



คู่มือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
สำหรับนักศึกษา

คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 นั้น

ประกาศฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนทั้งในระบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว ขณะเดียวกันก็ยังคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาดังกล่าว

คณะผู้จัดทำ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

พ.ศ. 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน	2
4. ประโยชน์ของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	2
5. นิยามศัพท์	3
6. หลักการทั่วไปและคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน	4
7. วิธีการดำเนินการเทียบโอน	6
8. ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ	9
9. ขั้นตอนการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การศึกษาในระบบ	10
10. แบบฟอร์ม	11
ภาคผนวก	18

แนวทางการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ซึ่งเป็นแนวคิดสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ประกาศฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งให้ผู้เรียนทั้งในระบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว ขณะเดียวกันก็ยังคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา อันเป็นการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ประกาศฉบับนี้ยังได้กำหนดหลักการสำคัญที่เน้นการใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) เป็นหลักในการเทียบโอน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้ ยังกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและอัตลักษณ์ของตนเอง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจในการจัดการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว ขณะเดียวกันก็ยังคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2.2 เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.3 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีมาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และเสมอภาค โดยยึดหลักผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญในการเทียบโอน

2.4 เพื่อจัดให้มีระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษิตตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.5 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนนัักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ

2.6 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของสถาบัน

3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน

3.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

3.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

3.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึก ประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

3.4 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (3.1) - (3.3) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

4. ประโยชน์ของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

4.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยไม่ถูกจำกัดด้วยรูปแบบการศึกษาเดิมที่เคยศึกษามา

4.2 ลดความซ้ำซ้อนในการศึกษา ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเรียนเนื้อหาหรือรายวิชาที่มีความรู้หรือทักษะที่ได้ศึกษาหรือมีประสบการณ์มาแล้ว ช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรในการศึกษา

4.3 เพิ่มความคล่องตัวในการศึกษา ผู้เรียนสามารถโอนย้ายระหว่างสถาบันการศึกษา หรือระหว่างระบบการศึกษาประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.4 สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์จากการทำงานหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถได้รับการรับรองผลการเรียนรู้อย่างเป็นทางการ

4.5 รองรับความหลากหลายของการศึกษา สนับสนุนการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

4.6 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาาระหว่างสถาบัน ช่วยให้การแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 ยกระดับคุณภาพการศึกษา การกำหนดมาตรฐานในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีคุณภาพจะช่วยอ้างไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษา

4.8 ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะและความรู้ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างรวดเร็ว

4.9 ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษา ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้นเนื่องจากไม่ต้องเรียนซ้ำในเนื้อหาที่มีความรู้หรือทักษะอยู่แล้ว

4.10 สนับสนุนแนวคิดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้มากกว่าวิธีการหรือสถานที่ที่ได้มาซึ่งความรู้

5. นิยามศัพท์

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดตั้งเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

“คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบรายวิชา” หมายถึง การนำรายวิชาที่ได้ศึกษาและสอบผ่านแล้วในหลักสูตรหนึ่งไปใช้ในหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนหน่วยกิต” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษาและสอบผ่านในหลักสูตรหนึ่งไปใช้ในหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

6. หลักการทั่วไปและคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

6.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการ ดังต่อไปนี้

6.1.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ

6.1.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและจรรยาบรรณซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

6.1.3 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6.1.4 มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

6.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

6.2.1 การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

6.2.1.1 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ/วิชาการชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

6.2.1.2 เป็นนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า โดยต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา หรือ

6.2.1.3 เป็นนักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.2.1.1 หรือ

6.2.1.4 เป็นนักศึกษาต่างชาติในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ

6.2.1.5 เป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2 หรือปริญญาในสาขาอื่น ต้องสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่ มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

6.2.1.6 เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดหรือสาขาวิชากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย

6.2.1.7 คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สามารถกำหนด คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษา นอก ระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือวิธีอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน หน่วยกิตและผลศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

6.2.2 การเทียบโอนระดับปริญญาโท

6.2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2.2.2 ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการ รับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

6.2.2.3 เป็นนักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติ ตาม 6.2.2.1

6.2.2.4 คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถกำหนด คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษา นอก ระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือวิธีอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา

6.2.3 การเทียบโอนระดับปริญญาเอก

6.2.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีที่จบ ปริญญาโทที่ 2 ในสาขาอื่นหรือในสถาบันเดียวกัน หรือสถาบันอื่น

6.2.3.2 ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการ รับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

6.2.3.3 คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถกำหนด คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษา นอก ระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือวิธีอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา

6.2.4 การเทียบโอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลศึกษาระดับมหาวิทยาลัยกำหนด

7. วิธีการดำเนินการเทียบโอน

7.1 วิธีการดำเนินการเทียบโอน

7.1.1 นักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นักศึกษาย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัดและรายงานคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

7.1.2 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัดและคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตระดับหลักสูตรและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยตามลำดับ

7.1.3 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นำความในข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

7.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

7.2.1 ระดับปริญญาตรี

7.2.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.2.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.2.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

7.2.1.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.2.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันการศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกเกรดเป็น S เท่านั้น หรือให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

7.2.1.6 รายวิชาที่สามารถเทียบได้ ได้ทุกหมวดวิชา

7.2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

7.2.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.2.2.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.2.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า

7.2.2.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้หนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.2.2.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันการศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกเกรดเป็น S เท่านั้น หรือให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสู่การศึกษาในระบบ

7.3.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

7.3.2 ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสพการณ์ในผลลัพ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

7.3.3 ผลลัพ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

7.4 หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

7.4.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

7.4.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

7.4.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพ์การเรียนรู้จากบันทึกประสพการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสพการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสพการณ์กับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

7.4.4 วิธีการประเมินเพื่อเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.4.4.1 การเทียบโอนประสบการณ์ต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน อย่างน้อย 1 หลักฐาน โดยหลักฐานที่สามารถใช้เทียบโอนได้มีดังต่อไปนี้

(1) หลักฐานการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Training) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(2) หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

7.4.4.2 การเทียบโอนประสบการณ์จะใช้การทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักโดยการทดสอบอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือหลายอย่างร่วมกันได้

7.4.4.3 การเทียบโอนประสบการณ์จะใช้หลักฐานใดหลักฐานหนึ่ง ในการขอเทียบโอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ยกเว้นมีหลักฐานอื่นเพิ่มเติมมาประกอบ

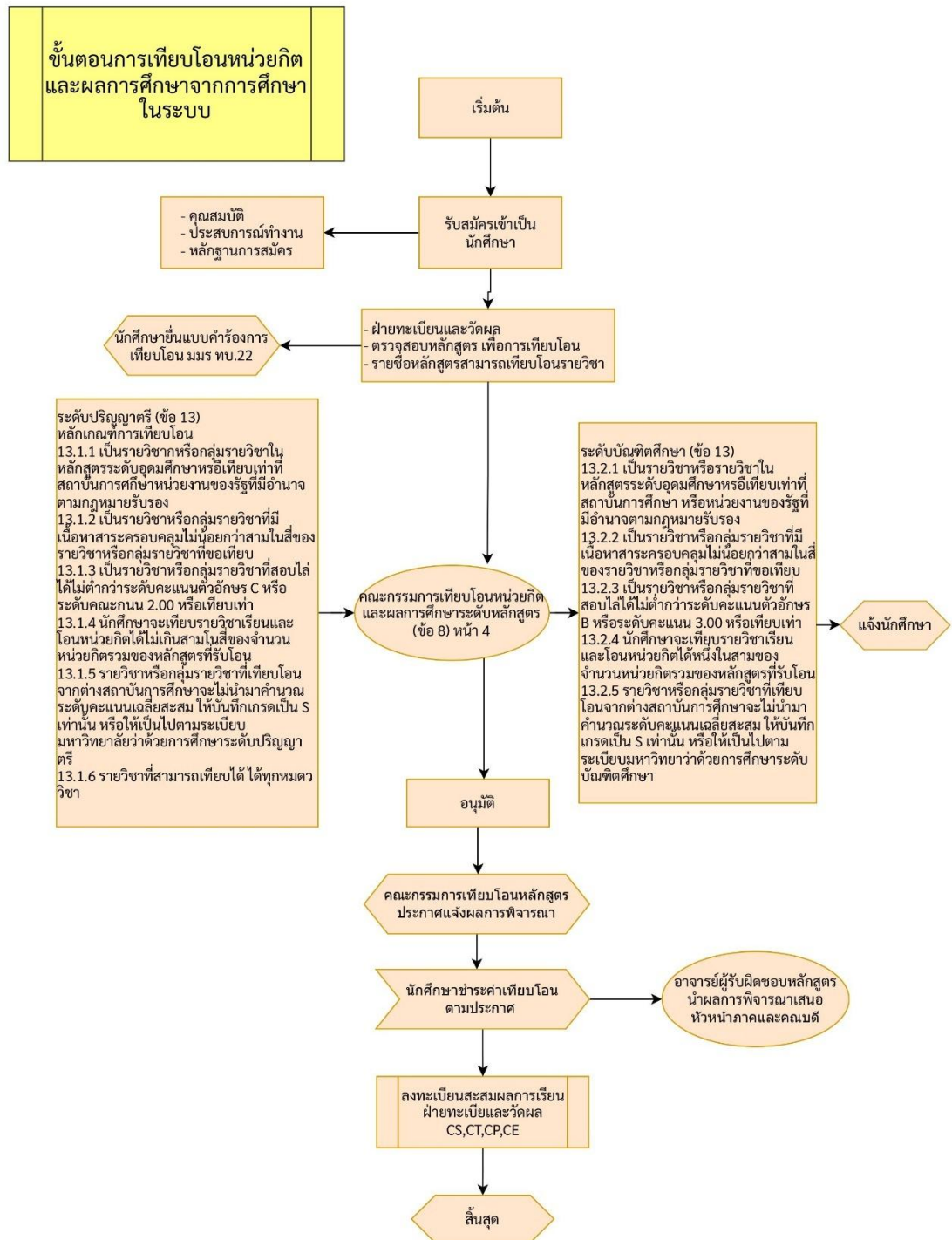
7.4.4.4 การทดสอบและประเมินผลการทดสอบเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาหรือชุดวิชาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

7.4.4.5 การดำเนินการเทียบโอนประสบการณ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ประจำสำนักวิชา โดยผลการทดสอบจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

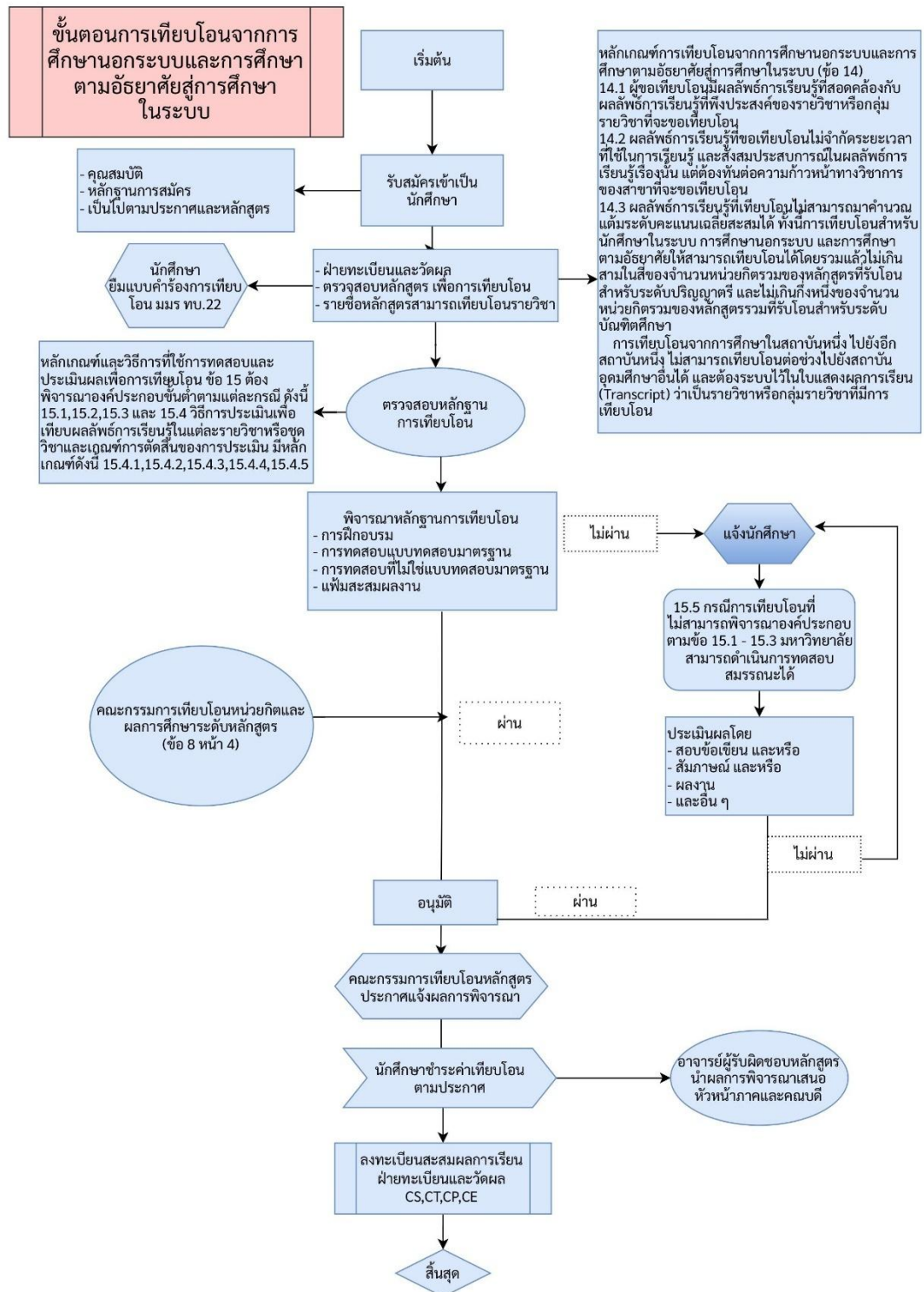
7.4.4.6 การรายงานผลการทดสอบให้ใช้คำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบ ดังนี้ "ผ่าน" เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และ "ไม่ผ่าน" เมื่อไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

7.4.5 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 7.4.1 – 7.4.3 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

8. ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ



9. ขั้นตอนการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสู่การศึกษาในระบบ



10.3 แบบบันทึกหลักฐานสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์

แบบบันทึกหลักฐานสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์ (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

คำชี้แจง เจ้าหน้าที่สอบเทียบด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน พิจารณาหลักฐานของผู้เข้ารับการประเมิน พร้อมบันทึกรายละเอียดของหลักฐานที่มีความสอดคล้อง ลงในตารางบันทึกหลักฐาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ ระบุ

ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/Passport เบอร์โทรศัพท์

จำนวนประสบการณ์ (ณ วันที่สมัคร) ปี

คุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมิน	สาขาวิชาชีพ
	สาขา
	อาชีพ ระดับ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา (ตั้งแต่ 2 รายการขึ้นไป)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. หนังสือรับรองการทำงาน | <input type="checkbox"/> 5. วิดีโอการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> 10. ผลงานการเป็นวิทยากร |
| <input type="checkbox"/> 2. ใบกำหนดหน้าที่งาน | <input type="checkbox"/> 6. ผลงานจากการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> 11. ผลงานใน Social Media |
| <input type="checkbox"/> 3. ใบประกาศนียบัตร | <input type="checkbox"/> 7. ภาพถ่ายผลงานหรือชิ้นงาน | <input type="checkbox"/> 12. ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3 |
| <input type="checkbox"/> 4. วุฒิบัตร | <input type="checkbox"/> 8. รางวัล หรือ เกียรติบัตร | <input type="checkbox"/> 13. หลักฐานอื่น ๆ |
| | <input type="checkbox"/> 9. ผลงานทางวิชาการ | |

หมายเหตุ คำจำกัดความของรายการหลักฐานประกอบการพิจารณา

1. หนังสือรับรองการทำงาน หมายถึง เอกสารรับรองที่ออกโดยบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด ว่าได้ทำงานอยู่บริษัทหรือหน่วยงานนั้น ๆ จริง มีระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการทำงาน ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด แผนกใด โดยมีรายละเอียดแสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน เป็นต้น

2. ใบกำหนดหน้าที่งาน หมายถึง หลักฐานแสดงถึงลักษณะการทำงาน แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตการทำงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เช่น Job Description / Resume / Work Sheet เอกสารมอบหมายงาน เป็นต้น

3. ใบประกาศนียบัตร หมายถึง เอกสารที่แสดงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือใบสัมฤทธิ์บัตรที่แสดงความสำเร็จการศึกษาหรือรับรองได้ว่าผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง

กับหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เช่น ใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการฝึกอบรม ผลการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ

4. วุฒิบัตร หรือหลักฐานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่มอบ
ให้แก่บุคคลที่ผ่านการฝึกฝน การเรียนรู้ การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การฝึกอบรมเชิง
วิชาชีพ เป็นต้น

5. วิดีโอแสดงการปฏิบัติงาน หมายถึง สื่อวิดีโอที่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้สาธิตการ
ปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยแสดงถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สอบ
สามารถแจ้งขอขอบเขตการอัดคลิปวิดีโอแก่ผู้รับการประเมินได้

6. ผลงานจากการปฏิบัติงาน หมายถึง รายงานการปฏิบัติงานหรือผลงานที่ได้จากการ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เช่น แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในสถาน
ประกอบการ รายงานการปรับปรุงคุณภาพงาน รายงานหรือแผนการปฏิบัติงาน แผนธุรกิจ เป็นต้น

7. ภาพถ่ายผลงานหรือชิ้นงาน หมายถึง ตัวอย่างผลงานที่ผู้ขอเข้ารับการประเมินได้จัดทำขึ้น
ด้วยตนเองที่แสดงถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามมาตรฐาน
อาชีพ

8. รางวัล หรือ เกียรติบัตร หมายถึง สิ่งที่มีมอบให้แก่บุคคลเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับ
เกียรติ ได้รับการยกย่องอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น เกียรติบัตรรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่มี
คุณประโยชน์ต่อกลุ่มอาชีพ เกียรติบัตรที่มีมอบให้แก่บุคคลที่ได้ประกอบกิจกรรมที่น่าสรรเสริญแสดง
การเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในอาชีพ เช่น เป็นบุคคลดีเด่นในอาชีพ หรือผู้ที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน
ความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง เป็นต้น

9. ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้
ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็น
ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารการบรรยาย บทความ
ทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

10. ผลงานการเป็นวิทยากร หมายถึง เอกสารหลักสูตรที่มีการสอน แผนการสอน เอกสาร
ประกอบการบรรยาย หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

11. ผลงานใน Social Media หมายถึง ผลงานที่แสดงต่อสาธารณะชนผ่านช่องทาง Social
Media เช่น Line / Facebook / Website / Blog / Instagram / YouTube เป็นต้น

12. ทัศนคติจากบุคคลที่ 3 หมายถึง หลักฐานที่แสดงข้อคิดเห็นจากนายจ้างหรือ
ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้บริการ เช่น จดหมายรับรองบุคคลจากนายจ้างหรือ
ผู้บังคับบัญชา จดหมายรับรองบุคคลจากเพื่อนร่วมงาน และแบบประเมินผลแสดงข้อคิดเห็นจาก
ผู้ใช้บริการ เป็นต้น

13. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางวิชาชีพ การเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพ ใบอนุญาต
ใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	บันทึกรายละเอียดหลักฐาน	หมายเหตุ
1	CLO1			
	CLO2			
	CLO3			
2	CLO1			
	CLO2			
	CLO3			
3	CLO1			
	CLO2			
	CLO3			

สรุปผลการเทียบโอนประสบการณ์

สรุปผลการเทียบโอนประสบการณ์	สาขาวิชาชีพ
	สาขา
	อาชีพ ระดับ
เจ้าหน้าที่สอบ 1	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	ลงชื่อ
	(.....)
เจ้าหน้าที่สอบ 2	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	ลงชื่อ
	(.....)
เจ้าหน้าที่สอบ 3	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
	ลงชื่อ
	(.....)
หมายเหตุ ผลการตัดสินของเจ้าหน้าที่สอบต้อง "ผ่าน" อย่างเป็นทางการ	
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงาน	

ภาคผนวก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567
2. รายวิชาที่สามารถเทียบโอนรายวิชาและประสบการณ์จากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบันอื่น หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ อันใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ในมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดตั้งเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

“คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

/“ระดับบัณฑิต...

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัย

“การเทียบรายวิชา” หมายถึง การนำรายวิชาที่ได้ศึกษาและสอบผ่านแล้วในหลักสูตรหนึ่ง ไปใช้ในหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนหน่วยกิต” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษา และสอบผ่านในหลักสูตรหนึ่งไปใช้ในหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ๒ ชุด ได้แก่

๕.๑ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๕.๒ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ ประธานกรรมการ

๖.๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองประธานกรรมการ

๖.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์บริการวิชาการ กรรมการ

และงานทะเบียนวัดผล

๖.๔ คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	กรรมการ
๖.๕ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๖.๖ คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๖.๗ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๖.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขาธิการ
๖.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
๖.๑๐ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๗.๑ กำกับดูแลระบบและกลไกให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคลประกอบด้วย

๗.๓ ให้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย มาสู่การศึกษาในระบบตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕.๒ ข้อ ๑๕.๓ และข้อ ๑๕.๔ เว้นแต่เป็นการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาในระบบมาสู่การศึกษาในระบบ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร

๗.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ โดยอาจใช้วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ การทดสอบ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการแสดงให้เห็นดู

๗.๔.๒ การประเมินจากผลงาน แฟ้มสะสมผลงาน รางวัล ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือรายงานความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

๘.๑ คณบดีของแต่ละคณะที่กำกับดูแลหลักสูตรนั้น	ประธานกรรมการ
๘.๒ หัวหน้าภาควิชาของแต่ละหลักสูตร	รองประธานกรรมการ
๘.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี	
จำนวนไม่น้อยกว่าสามรูป/คน	
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
จำนวนไม่น้อยกว่าสองรูป/คน	กรรมการ

/๘.๔ บุคลากร...

๔

๘.๔ บุคลากรประจำมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๙.๑ ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาในระบบมาสู่การศึกษาในระบบ

๙.๒ ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๓

หมวด ๒

หลักการทั่วไปและคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าวต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ

๑๐.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๑.๑ การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

๑๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ/วิชาการชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

๑๑.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า โดยต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หรือ

๑๑.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๑.๑ หรือ

๑๑.๑.๔ เป็นนักศึกษาต่างชาติในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ

/๑๑.๑.๕ เป็นนักศึกษา...

๑๑.๑.๕ เป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่ ๒ หรือปริญญาในสาขาอื่น ต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย รับรอง

๑๑.๑.๖ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดหรือสาขาวิชากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

๑๑.๑.๗ คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สามารถกำหนดคุณสมบัติ อื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัย หรือวิธีอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย

๑๑.๒ การเทียบโอนระดับปริญญาโท

๑๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒.๓ เป็นนักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติตาม ๑๑.๒.๑

๑๑.๒.๔ คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถกำหนดคุณสมบัติ อื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัยหรือวิธีอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๑.๓ การเทียบโอนระดับปริญญาเอก

๑๑.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีที่จบปริญญา โทใบที่ ๒ ในสาขาอื่นหรือในสถาบันเดียวกัน หรือสถาบันอื่น

๑๑.๓.๒ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๓.๓ คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถกำหนดคุณสมบัติ อื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัย หรือวิธีอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๑.๔ การเทียบโอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

วิธีการเทียบโอน

ข้อ ๑๒ วิธีการดำเนินการเทียบโอน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่าน /ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดี ภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นักศึกษาย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา หรือรับโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด และรายงานคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑๒.๒ การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัดและคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตระดับหลักสูตรและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๑๒.๓ การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

๑๓.๑ ระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๓.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๑๓.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๓.๑.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๓.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันการศึกษาจะไม่นำมา คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกเกรดเป็น S เท่านั้น หรือให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๖ รายวิชาที่สามารถเทียบได้ ได้ทุกหมวดวิชา

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๓.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๑๓.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

/๑๓.๒.๔ นักศึกษา...

๑๓.๒.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้หนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๓.๒.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันการศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกเกรดเป็น S เท่านั้น หรือให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสู่การศึกษาในระบบ

๑๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๑๔.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสงค์การณิผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่ขอเทียบโอน

๑๔.๓ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑๕.๑ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

๑๕.๒ กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๑๕.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๑๕.๔ วิธีการประเมินเพื่อเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๕.๔.๑ การเทียบโอนประสบการณ์ต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ที่ตรงกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน อย่างน้อย ๑ หลักฐาน โดยหลักฐานที่สามารถใช้เทียบโอนได้มีดังต่อไปนี้

/(๑) หลักฐาน...

๘

(๑) หลักฐานการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Training) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

๑๕.๔.๒ การเทียบโอนประสบการณ์จะใช้การทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลัก โดยการทดสอบอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือหลายอย่างร่วมกันได้

๑๕.๔.๓ การเทียบโอนประสบการณ์จะใช้หลักฐานใดหลักฐานหนึ่ง ในการขอเทียบโอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ยกเว้นมีหลักฐานอื่นเพิ่มเติมมาประกอบ

๑๕.๔.๔ การทดสอบและประเมินผลการทดสอบเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาหรือชุดวิชาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

๑๕.๔.๕ การดำเนินการเทียบโอนประสบการณ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ประจำสำนักวิชา โดยผลการทดสอบจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

๑๕.๔.๖ การรายงานผลการทดสอบให้ใช้คำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบ ดังนี้ “ผ่าน” เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และ “ไม่ผ่าน” เมื่อไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๑๕.๕ กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑๕.๑ - ๑๕.๓ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ต้องวินิจฉัย ติความ ปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี และการวินิจฉัยติความของสภาวิชาการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า)

อุปนายกสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย