



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๐๑๖
ที่ อว.๗๙๐๒/ว๐๑๔๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรประกาศนียบัตร
ชุดวิชา พ.ศ. ๒๕๖๙

กราบเรียน/เจริญพร คณบดี, รองอธิการบดี วิทยาเขต, ผู้อำนวยการวิทยาลัย, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติที่ ๓๔/๒๕๖๙ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

การนี้ กองงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามข้อบังคับดังกล่าว

จึงกราบเรียน/เจริญพรมาเพื่อทราบ

(พระชินวงศ์ศิริเวช)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา
พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“หลักสูตรระยะสั้น (Short Course Program)” หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้เฉพาะด้านหรือความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพหรือการดำรงชีวิตในระยะเวลานั้น โดยมิได้นำไปสู่การได้รับปริญญาบัตร แต่จะมอบหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้เป็นใบรับรองวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ที่ผู้เรียนได้รับจากการศึกษา

“หลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non – degree Program)” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะใหม่ (New skill) หรือการเพิ่มทักษะ (Upskill) หรือพัฒนาทักษะเดิม (Reskill) ให้แก่บุคคลทั่วไป รวมถึงนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยทั้งที่เป็นหลักสูตรที่มีอยู่เดิม และหลักสูตรที่เปิดใหม่ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘

“ระบบการจัดการศึกษาในรูปแบบโมดูลการเรียน (Modular System)” หมายความว่า การจัดหลักสูตรเป็นหน่วยการเรียนรู้ย่อย ๆ (Modules) ที่สำเร็จได้ในตัวเอง ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการโดยเลือกเรียนทีละโมดูลและสามารถสะสมหน่วยกิตได้

/“ประกาศนียบัตร...

“ประกาศนียบัตร (Certificate)” หมายความว่า เอกสารรับรองวิทยฐานะหรือเอกสารรับรองการสำเร็จหลักสูตรที่มีโครงสร้างและเกณฑ์การประเมินชัดเจน เพื่อรับรองความรู้หรือทักษะเฉพาะทางที่นำไปใช้ประกอบอาชีพได้ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ราชการรับรอง

“วุฒิบัตร (Qualification Certificate/Diploma)” หมายความว่า เอกสารรับรองความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะระดับสูงในวิชาชีพเฉพาะทาง ผ่านหลักสูตรที่เข้มข้นและออกโดยสถาบันอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานเฉพาะทางที่ได้รับการรับรอง

“สัมฤทธิ์บัตร (Achievement Certificate/Credit-Bearing Certificate)” หมายความว่า เอกสารรับรองการสอบผ่านรายวิชาหรือชุดวิชาเฉพาะโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งสามารถนำหน่วยกิตไปเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งในระบบปกติและระบบคลังหน่วยกิต

“ดิจิทัลแบดจ์ (Digital Badge)” หมายความว่า ใบรับรองในรูปแบบออนไลน์เพื่อแสดงทักษะที่ได้เรียนรู้มา ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนและหรือส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

“ฝ่ายทะเบียนและวัดผล” หมายความว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย

“ผู้เรียน (Learner)” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะหรือเพิ่มพูนความรู้ โดยยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“นักศึกษา (Student)” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า คนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราว เพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ข้อ ๔ รายละเอียดของหลักสูตรระยะสั้น (Short Course Program) และหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non – degree Program) อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่อหลักสูตร
- (๒) ชื่อหน่วยงานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) วัตถุประสงค์หลักสูตร โครงสร้าง เนื้อหาและรายวิชาของหลักสูตร
- (๔) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- (๕) คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร
- (๖) ระยะเวลาการรับสมัครและจำนวนนักศึกษาที่เปิดรับเข้าศึกษาแต่ละรุ่นของหลักสูตร
- (๗) การประเมินผล ทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ และการประเมินผลการจัดการเรียน

การสอนของหลักสูตร

ข้อ ๕ รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ หลักสูตรระยะสั้น (Short Course Program)

(๑) วัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้เฉพาะด้านหรือความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ การเพิ่มพูนความรู้ หรือการพัฒนาตนเองในระยะเวลาอันสั้น

(๒) โครงสร้างหลักสูตร มีเนื้อหาที่กระชับ เน้นการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที หรือระบบการจัดการศึกษาในรูปแบบโมดูลการเรียนรู้

(๓) ระยะเวลาการศึกษา โดยทั่วไปมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงการเรียนรู้ เทียบเท่า ๑ หน่วยกิต

(๔) การวัดผลและประเมินผล มีการวัดผลในรูปแบบของการทดสอบ การทำโครงการ หรือการประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือใบรับรองการผ่านการอบรม หรือดิจิทัลแบดจ์ (Digital Badge) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) คุณสมบัติผู้เรียนไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถเข้าเรียนได้หลากหลายกลุ่มเป้าหมาย ทั้งผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสายอาชีพ

๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non – degree Program)

(๑) วัตถุประสงค์ มีความครอบคลุมมากกว่าหลักสูตรระยะสั้น โดยอาจมุ่งเน้นการเรียนรู้ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ การพัฒนาความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทาง หรือการเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น

(๒) โครงสร้างหลักสูตรมีการจัดรายวิชาหรือชุดวิชา หรือระบบการจัดการศึกษา ในรูปแบบโมดูลการเรียนรู้ที่มีความลึกซึ้งและเป็นระบบมากขึ้น โดยอาจเทียบเคียงได้กับบางส่วนของหลักสูตรระดับปริญญา (Degree Program)

(๓) ระยะเวลาการศึกษาอาจมีระยะเวลานานกว่าหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งไม่น้อยกว่า ๒๘๕ ชั่วโมงการเรียนรู้และไม่เกิน ๑๘๐ วัน ทั้งนี้ หลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๘๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การอนุญาตพำนักอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว

(๔) การวัดผลและประเมินผล มีการวัดผลและประเมินผลตามเกณฑ์ของแต่ละรายวิชา หรือชุดวิชา โดยผู้เรียนอาจได้รับใบรับรองผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือประกาศนียบัตร (Certificate) หรือดิจิทัลแบดจ์ (Digital Badge) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) คุณสมบัติผู้เรียนอาจมีคุณสมบัติเฉพาะทางที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหลักสูตร เช่น วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ หรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non – degree Program) สำหรับนักศึกษาต่างชาติทั้งที่เป็นหลักสูตรที่มีอยู่เดิมและหลักสูตรที่เปิดใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย และจัดส่งรายงานการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบ ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (Onsite) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรูปแบบออนไลน์ (Online) ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเนื้อหาวิชา และระยะเวลาทั้งหมดของหลักสูตร โดยต้องมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียนเป็นรายวันและรายสัปดาห์

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น (Short Course Program) และหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non – degree Program) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ผู้เรียนและนักศึกษา

๖.๒ วิธีการรับสมัคร

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศรายละเอียดการรับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะ และจำนวนที่เปิดรับในแต่ละรุ่น โดยแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง การรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๖.๓ การเทียบโอนและสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียม การลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๗ เกณฑ์การประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตร ประกาศนียบัตรชุดวิชา มีดังนี้

๗.๑ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) การประเมินเป็นการทดสอบมาตรฐาน ความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มาตรฐานการทดสอบและเกณฑ์การสอบผ่านให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย โดยการบันทึกผลการทดสอบจากการเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์ ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

๗.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การสอบมาตรฐาน (Non – Standardized Tests) การทดสอบ ประเภทนี้เป็นการประเมินความรู้โดยสาขาวิชา เช่น

(๑) การสอบข้อเขียน (Paper Exams) การสอบนี้จะถูกกำหนดโดยสาขาวิชาเพื่อวัด ความรู้ของผู้เรียนหรือนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเข้าเรียนวิชานั้น แต่ประสงค์ที่จะแสดงว่าตนมีความรู้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต โดยข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาเนื้อหาสาระที่สอน และตำราเรียนที่ใช้ในรายวิชานั้น ๆ

(๒) การสอบปากเปล่า (Oral Exams) เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่ ผู้เรียนหรือนักศึกษาขอเทียบความรู้ โดยการสัมภาษณ์และการอภิปรายหัวข้อหรือตอบคำถามต่าง ๆ จากอาจารย์ ประจำสาขาวิชา โดยเนื้อหาของการสอบจะอยู่บนพื้นฐานของรายวิชานั้น ๆ

(๓) การทดสอบทักษะปฏิบัติการ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนแสดงออกถึงทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติการตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ

(๔) การทดสอบแบบผสมผสาน สาขาวิชาอาจกำหนดให้มีการทดสอบแบบผสมผสาน การสอบข้างต้น ๒ วิธี หรือ ๓ วิธี

การทดสอบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยอาจกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจาก วิธีข้างต้นก็ได้ เพื่อเป็นการวัดความรู้และความเข้าใจให้สอดคล้องกับสาขาวิชานั้น ๆ โดยการบันทึกผลการทดสอบ วิธีการประเมินนี้ ให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

/๗.๓ การประเมิน...

๗.๓ การประเมินการศึกษาที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Evaluation of Non College Sponsored Training) การประเมินการศึกษาที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ผู้เรียนหรือนักศึกษาสามารถนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมมาขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ซึ่งดำเนินการประเมินโดยสาขาวิชาและปัจจัยที่นำมาพิจารณา มีดังนี้

- (๑) ผลการศึกษา
- (๒) ระยะเวลาในการศึกษา
- (ก) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้หรือจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (ข) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้หรือจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๓) เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๔) ระดับความยากของเนื้อหา
- (๕) วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา โดยบันทึกผลการประเมินจากวิธีการประเมินนี้ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๗.๔ การประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนมาก่อน (Evaluation of Learning Portfolio /Academic Portfolio) เป็นการสรุปการเรียนรู้ที่ได้ศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ในการทำงานเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบรายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตจากการเรียนตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์นี้ ต้องมีดุลยพินิจระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งความรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้น ๆ การเทียบความรู้โดยใช้ประสบการณ์นั้นผู้ขอเทียบความรู้จะต้องแสดงหรือพิสูจน์ได้ว่าตนได้เรียนรู้อะไรบ้างจากสิ่งที่ทำมา ซึ่งเนื้อหาสาระจะต้องแสดงถึงความเชี่ยวชาญของผู้เรียนหรือนักศึกษาทั้งทางด้านความรู้และทักษะ ผู้เรียนหรือนักศึกษาได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเรียนรายวิชาซึ่งไม่มีหน่วยกิต
- (๒) การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และการสัมมนา
- (๓) การศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้วยตนเอง
- (๔) ประสบการณ์จากการทำงาน
- (๕) การดำเนินงานอาชีพด้านวัฒนธรรมและศิลปะ
- (๖) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ
- (๗) การทัศนศึกษา
- (๘) กิจกรรมสาธารณกุศล และการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและสังคม
- (๙) กิจกรรมอาสาสมัคร
- (๑๐) งานเต็มเวลาหรือบางเวลา

ข้อ ๘ การรายงานผลและการรับรองผลการศึกษา

เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการศึกษาต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ภายใน ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการรับรองผลและออกเอกสารรับรองวิทยฐานะตามประเภทที่กำหนด

กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา (Non – degree Program) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบฐานข้อมูลติดตามนักศึกษาต่างชาติของสำนักงาน

/ปลัดกระทรวง...

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยให้จัดส่งข้อมูลรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษา รายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษา และรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามความเห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

อุปนายกสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย