

การจัดการความรู้ด้าน (KM) ด้านการจัดทำหนังสือ E-BOOK

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง : แนวทาง เทคนิค การสร้างพัฒนา E-book

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำ

1. พระกิตติสารสุธี ที่ปรึกษา
2. พระครูสุภัทรสีลโสภณ,ดร.ที่ปรึกษา
3. พระมหาไพจิตร อุดตมธมฺโม,ดร.
4. ผศ.ดร.สำราญ ศรีคำมูล
5. นายอัศวิน คงชำนาญ



ที่มา : ความสำคัญและวัตถุประสงค์

ในปัจจุบันการสร้างเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-book ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสามารถนำไปเผยแพร่ได้สะดวก รวดเร็ว บนอุปกรณ์นำเสนอหลายชนิด และยังช่วยลดการใช้กระดาษได้เป็นอย่างมาก ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีอยู่หลายประเภท โปรแกรม Flib Album เป็นหนึ่งในซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยม ใช้งานง่าย จึงเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างเอกสารเพื่อนำเสนอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ E-book คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย ได้ร่วมกันหาแนวทางในการสร้าง E-book ให้มีความสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ช่วยให้ผู้ที่สนใจต้องการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้เป็นแนวเพื่อสร้าง E-book ต่อไป

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย มีพันธกิจในการให้ความรู้ ความคิดแก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป จึงตระหนักถึงภารกิจ ในการเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความคิด ในรูปแบบของ E-book ของเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มผู้อ่านอย่างกว้างขวาง ด้วยเหตุนี้ ทางวิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย จึงได้ผลักดันให้มีการพัฒนาการสร้าง E-book เพื่อให้การเผยแพร่เอกสารประกอบการสอนให้แพร่หลายสู่สาธารณชนต่อไป

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดการความรู้เพื่อสร้าง แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนวทาง เทคนิค การสร้างพัฒนา E-book เพื่อให้วิทยาเขตมีเอกสารประกอบการสอนที่ได้มาตรฐานและเพื่อเป็นที่จัดเก็บเอกสารบนอินเทอร์เน็ต ลดพื้นที่การเก็บเอกสาร และสามารถเปิดอ่านบนคอมพิวเตอร์ และสมาร์ตโฟน ได้ทุกที่ทุกเวลา



วัตถุประสงค์

1. เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
2. เพื่อทำเป็นรูปแบบสื่อการเรียนการสอน
3. เพื่อพกพาความรู้และข้อมูลข่าวจำนวนมาก
4. เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลได้ง่ายกว่าการตีพิมพ์



แนวทางการดำเนินงานตามหลัก PDCA

1. การวางแผน (PLAN)

1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพัฒนาเอกสารให้เป็นระบบ E - Book
2. จัดบันทึก จัดทำรายงานประชุม สรุป และแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
3. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน พัฒนาเอกสารประกอบการสอน ให้เป็นระบบ E - Book ตรงตามเวลาที่กำหนดในการเปิดภาคการเรียน

2. ขั้นตอนดำเนินการ (DO)

1. เตรียมไฟล์ บันทึกไฟล์เอกสาร ประเภท ไฟล์ PDF.
2. รวมไฟล์ PDF. ทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียวกัน
3. สร้าง E - Book ผ่านทางเว็บไซต์ออนไลน์



3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล และนำผลไปพัฒนา (CHEK-ACT)

1. อัปโหลด E - Book ขึ้นหน้าเว็บไซต์วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย
2. ตรวจสอบผลการเข้าระบบการใช้ E - Book ในเว็บไซต์ของวิทยาเขตในแต่ละเดือนเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

