

## แนวปฏิบัติที่ดีด้านพัฒนาคุณภาพงานภายในศูนย์บริการวิชาการให้เป็นมาตรฐาน

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง: การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการวิชาการ

คณะผู้จัดทำ:<sup>2</sup>

1. พระครูปลัดสุวัฒนสังจคุณ, ดร.
2. พระมหาสมศรี ปญญาสิริ
3. ดร.สาลินี รักกตัญญู
4. นางนวพร บุตรเพ็ง
5. นายกำธร บุญญประดับกุล
6. พระครูใบฎีกา ภัทรพล อนุจารี
7. พระกิตติพล ญาณโพโล
8. นางสาววัลย์รุ่ง วาริธัญนารมย์
9. นางสาวหฤทัย วิเศษ

หน่วยงาน/ส่วนงาน: ศูนย์บริการวิชาการ

### 1. ประวัติหน่วยงาน/ส่วนงาน (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

ศูนย์บริการวิชาการ หมายถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประกอบด้วยฝ่ายบริการสังคม ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเผยแผ่พระพุทธศาสนาและส่งเสริมการสอนศีลธรรม ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

ฝ่ายบริการสังคม มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริการสังคม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การช่วยเหลือและให้โอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการน้อมนำหลักศาสนาไปใช้ใน ชีวิต และสังคม งานชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายห้องสมุด มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเผยแผ่พระพุทธศาสนาและส่งเสริมการสอนศีลธรรม มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในประเทศ ส่งเสริมโครงการพระสอนศีลธรรม ส่งเสริมการอบรมวิปัสสนากรรมฐาน ส่งเสริมโครงการศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ส่งเสริมโครงการให้การศึกษามหาวิทยาลัยสงฆ์แก่เยาวชนคนทุกศาสนา บุคคลภายนอก สาธารณชนที่มีความสนใจที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ที่มาและความสำคัญ (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประกอบด้วยฝ่ายบริการสังคม ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเผยแผ่พระพุทธศาสนาและส่งเสริมการสอนศีลธรรม ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายภายใต้สังกัดของศูนย์บริการวิชาการทำงานไปในรูปแบบ วิธีการเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมือนกันไม่ว่าจะติดต่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัดศูนย์บริการวิชาการ โดยการจัดทำคู่มือ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์บริการวิชาการได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของกระบวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

## 3. วัตถุประสงค์ (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

เพื่อให้ทราบและเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของกระบวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

## 4. แนวทางการดำเนินการตามหลัก PDCA (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

P ศูนย์บริการวิชาการได้มีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำเป็นเป็นการวางแผน พร้อมกำหนดแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการวิชาการ

D ศูนย์บริการวิชาการได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์บริการวิชาการ พร้อมได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำคู่มือฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลทางวิชาการ หลักการ ข้อกำหนดที่ถือปฏิบัติกันอยู่ในปัจจุบัน

C ศูนย์บริการวิชาการมีการทบทวนการจัดทำคู่มือฯ ผ่านกระบวนการประชุมหัวหน้าฝ่าย

A มีการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ร่วมกันจากที่ประชุมนำไปปรับปรุงให้คู่มือมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน การให้บริการเสมอ

## 5. ผลการดำเนินงาน (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

ผลลัพธ์ที่ได้ประกอบด้วย คู่มือการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการวิชาการ โดยชี้แจงหัวข้อ รูปแบบ แนวทาง วิธีการในการจัดทำคู่มือฯ รวมถึงการกำหนดให้มีทะเบียนเอกสาร (Document Master List) ข้อกำหนดรหัสเอกสาร เป็นต้น

## 6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

บุคลากรของแต่ละส่วนงานมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำให้สามารถถ่ายทอดความรู้ภายใน ของตนเองออกมาได้เป็นอย่างดี จึงสามารถดำเนินการจัดทำเล่มคู่มือได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

## 7. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

กฎ ระเบียบ ที่ใช้งานอยู่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเป็นอุปสรรคต่อการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานในอนาคต จึงจำเป็นต้องมีการทบทวน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

## 8. ประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)

ช่วยให้บริการของศูนย์บริการวิชาการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ไม่สร้างความสับสน มีรูปแบบ วิธีการปฏิบัติแบบเดียวในการให้บริการ