

แนวปฏิบัติที่ดีด้านปริยัติ

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง: การจัดทำแฟ้มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา (ออนไลน์)

คณะผู้จัดทำ:

1. ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ โปตาพล
2. นายยชुरเวท หงส์สิริ
3. นางสาวสุพรรณิ บุญหนัก
4. นายธนวัฒน์ ชาวโพธิ์

หน่วยงาน/ส่วนงาน: วิทยาเขตศรีล้านช้าง

1. ประวัติหน่วยงาน/ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง เป็นวิทยาเขตลำดับที่ 7 ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยในปี 2534 พระมหาตาล คุณุตตโร (รศ.ดร.ภาสกร ดอกจันทร์) ซึ่งเป็นคณะกรรมการจัดการศึกษารูปหนึ่งของวัดศรีสุทธารวาส ได้กราบลาหลวงปู่ศรีจันทร์ วัฒนโก เพื่อไปศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย (มจร.) หลวงปู่ก็อนุญาตเมื่อสำเร็จปริญญาพุทธศาสตรบัณฑิต หรือ พธ.บ. (ศึกษาหลักสูตร สองปีหลัง) จึงกลับมาที่วัดศรีสุทธารวาส พร้อมเสนอโครงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในวัดศรีสุทธารวาส โดยขึ้นกับสภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน วัดศรีจันทร์ จังหวัดขอนแก่น เมื่อนำเรื่องกราบเรียนหลวงปู่แล้วหลวงปู่เห็นชอบด้วยทุกประการ พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาเพื่อไปศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น เปิดทำการสอนครั้งแรก ยังไม่มีอาคารเรียนได้ใช้สถานที่ศาลาจันทร์กระจ่าง โดยเปิดเรียนในคณะพุทธศาสนาและปรัชญากับคณะศึกษาศาสตร์อย่างละ 1 ห้องเรียน จำนวนนักศึกษารุ่นแรก พระภิกษุสามเณร 80 รูป เมื่อดำเนินมาได้ครบสองปี มีการประเมินผลงานจากสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศผลการประเมินผ่านในทุกด้าน หลังจากคณะกรรมการได้มาตรวจสอบดูความพร้อมหลาย ๆ ครั้ง ในระยะสองปีมีมติเห็นชอบในการจัดตั้งเป็นวิทยาเขตและนำเสนอส่วนกลางเพื่อพิจารณาต่อไป ในการประชุมครั้งสุดท้ายที่กระทรวงศึกษาธิการ หลังจากคณะทำงานได้ชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ โดยละเอียดพร้อมเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมทุกอย่าง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งเป็นวิทยาเขตได้ และเรื่องสุดท้ายที่เสนอเพื่อลงมติกันก็คือ จะตั้งชื่อวิทยาเขตแห่งนี้ว่าอย่างไร โดยมีที่มาของคำว่า “ศรีล้านช้าง” นามวิทยาเขต

คำว่า ศรี มาจากคำว่า สิริ หรือ สิริ มีความหมายถึง มิ่ง ขวัญ ความสง่า แสง ความสุขใส ความเปล่งปลั่ง ความงาม ความดี ความน่ารัก ความเจริญ ความร่ำรวย ลาภ ความสำเร็จ มงคล ความเป็นใหญ่ และมาจากสิ่งที่เป็นมงคลตามสถานที่ตั้งของวิทยาเขต ดังนี้ ศรี ความหมายที่ 1 มาจากนามที่ตั้งของวิทยาเขต ได้แก่ วัดศรีสุทธารวาส เป็นพระอารามคู่บ้านคู่มือง และเป็นพระอารามหลวงแห่งแรกของชาวไทเลย ศรี ความหมายที่ 2 มาจากนามหลวงปู่ศรีจันทร์ วัฒนโก (พระธรรมวรालังการ) ผู้ก่อตั้งวิทยาเขตและผู้อุปถัมภ์วิทยาเขตแห่งนี้มาตั้งแต่เริ่ม ศรี ความหมายที่ 3 มาจากนามพระธาตุศรีสองรัก เป็นพระธาตุที่เก่าแก่คู่บ้านคู่มืองทั้งชาวไทยและชาวลาว มาตั้งแต่ยุคต้นของอาณาจักรล้านช้าง

คำว่า ล้านช้าง มาจากชื่ออาณาจักรล้านช้าง ซึ่งพัฒนาการจากคำว่า สัตนาคนหุต มาจาก สด แปลว่า ร้อย นหุต แปลว่า หมื่น นาค แปลว่า ช้าง รวมแปลว่า ช้างร้อยหมื่น คือ ล้านช้าง เขตที่ตั้งของวิทยาเขตศรีล้านช้าง

2. ที่มาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ประกอบด้วย 3 หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัยศาสนศาสตร์ และศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของวิทยาเขตเพื่อให้ครอบคลุมการบริหารโดยแบ่งโครงสร้างส่วนงานข้างต้นและทั้ง 3 ส่วนงานได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในส่วนงานนั้นคือ วิทยาลัยศาสนศาสตร์ โดยงานกิจการนักศึกษาเป็นส่วนงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยศาสนศาสตร์ วิทยาเขตศรีล้านช้าง เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาเขตที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา

ด้วยส่วนหนึ่งของงานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตศรีล้านช้าง มีอำนาจและหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของวิทยาเขตให้เป็นไปตามนโยบายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย กำหนดแผนการพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสรุปและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ดังนั้นการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนานักศึกษา จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามตามคุณลักษณะนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ได้จัดการดำเนินกิจการนักศึกษาจะต้องมีการวางแผนการทำงานอย่างละเอียด รวมถึงการตั้งเป้าหมายและกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินไปตามแผนนั้น ๆ นอกจากนี้ยังต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถึงกระนั้น คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ประจำปี 2565 พบว่า ข้อจำกัดที่สำคัญประเด็นหนึ่งของการดำเนินงานกิจการนักศึกษา คือ การรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ดังนั้น กระบวนการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาเขตศรีล้านช้าง จึงเห็นว่า ในกระบวนการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา วิทยาเขตศรีล้านช้าง มีความน่าสนใจนำมาสู่การจัดการความรู้ในการนำเข้าสู่รูปแบบออนไลน์ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยอาศัยกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้จากคนที่รู้สู่คนที่ไม่รู้ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ส่งเสริมมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ให้ก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดทำแฟ้มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

4. แนวทางการดำเนินการตามหลัก PDCA

ในกระบวนการดำเนินของคณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ด้านปรียัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลแบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง มีกระบวนการตาม PDCA ดังนี้

ขั้นการวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต มีมติในที่ประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 ว่าวิทยาเขตศรีล้านช้างจะดำเนินการจัดการความรู้ 4 ด้าน คือ ด้านปรียัติ ด้านประยุกต์ ด้านปฏิบัติ และด้านปฏิรูป โดยด้านปรียัติ มีหนังสือมอบหมายให้งานกิจการนักศึกษา ภายใต้วิทยาลัยศาสนศาสตร์ วิทยาเขตศรีล้านช้าง เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ด้านปรียัติ ประจำปี 2565

2. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ได้กำหนดแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ ด้านปรียัติ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ประจำปี 2565 ได้มีการประชุมและมีมติกำหนดประเด็นความรู้ ในวันที่ 29 กันยายน 2565 โดยมอบหมายให้ นายยชुरเวท หงส์สิริ เป็นผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการ (DO)

ระยะที่ 1 การแสวงหาความรู้

นายยชुरเวท หงส์สิริ จัดทำแบบสำรวจออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Form สำหรับบุคลากรและนักศึกษา ในฐานะผู้บันทึกข้อมูล ผู้ตรวจสอบและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสำรวจข้อมูล ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ของนักศึกษาตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 โดยนำผลรายงานและได้สรุปข้อมูล ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค ในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

1) บุคลากร

1.1 การรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ใช้ระยะเวลาพอสมควร

1.2 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ของนักศึกษาที่ได้รับทุนค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง โดยมีเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในการเข้าร่วมกิจกรรม

2) นักศึกษา

2.1 นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมของตนเองและวางแผน โดยนักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบชั่วโมงแต่ละประเภทกิจกรรมของตนเองและวางแผน คำนวณการเข้าร่วม ชมรมหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ตนมีความสนใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยลงชื่อเข้าร่วมก่อนเปิดกิจกรรมทำให้นักศึกษาบางคนไม่อยู่จนกิจกรรมดำเนินแล้วเสร็จ

ระยะที่ 2 การปรับปรุงและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสม

คณะกรรมการกิจการศึกษานำผลสรุปปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ได้นำเสนอข้อมูลแก่ คณะผู้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านปรียัติ ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เพื่อจัดทำเพิ่มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา รูปแบบออนไลน์ โดยแก้ไขข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคและก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) และมอบหมายให้ อาจารย์ ธนวัฒน์ ชาวโพธิ์ เป็นผู้รับผิดชอบสร้างระบบเพิ่มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา (ออนไลน์) <http://student.mbuslc.ac.th/> โดยให้มีระบบที่สามารถ

- 1) กิจกรรม สำหรับเช็คกิจกรรม
- 2) นักศึกษา สำหรับเช็คกิจกรรม/ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล
- 3) ตรวจสอบผลการศึกษา สำหรับดูเกรด/ตารางเรียน
- 4) อีเมลล์นักศึกษา สำหรับตรวจสอบอีเมลล์และรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา
- 5) คู่มือและบริการอื่น ๆ สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ/ปฏิทินการศึกษา/บริการอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา
- 6) เจ้าหน้าที่ สำหรับบันทึกกิจกรรม และตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา



ระบบกิจกรรมและบริการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

กิจกรรม
เลือกกิจกรรม

ตรวจสอบ

นักศึกษา
เลือกกิจกรรม/ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล

เข้าระบบ

ตรวจสอบผลการศึกษา
ดูเกรด/ตารางเรียน

เข้าสู่ระบบ

อีเมลนักศึกษา
ตรวจสอบอีเมลและใส่ผ่านสำหรับนักศึกษา

ตรวจสอบ

คู่มือและบริการอื่น ๆ
คู่มือ/บริการนักศึกษา/บริการนักศึกษา

เข้าเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่
บันทึกกิจกรรม/อีเมล

เข้าสู่ระบบ

ผู้ดูแลระบบ
เลือกกิจกรรม

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนติดตามประเมินผล (CHEK)

ระยะที่ 1 การประยุกต์ใช้ความรู้และกระบวนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะผู้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านปรัยัติ ได้มีการประชุมและมีมติกำหนดการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา (ออนไลน์) พบว่า

1) ได้เพิ่มเติมหน้าต่างบริการนักศึกษาอื่น ๆ ตรวจสอบอีเมล คู่มือและบริการอื่น ๆ เพื่อให้ข้อมูลปฏิทินการศึกษา และแบ่งหน้าต่าง ระบบเช็คกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์ประจำวัน กิจกรรมหลักหรือกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย กิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมเลือกของมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกของนักศึกษาในการตรวจสอบ

ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษา 1

กิจกรรม

ประเภท

จำนวนตัว **กิจกรรมบังคับ (4.1)**

วันที่เริ่ม

บันทึก

กิจกรรม

#

กิจกรรมเลือก (4.2)

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (4.3)

กิจกรรมของหลักสูตร (4.4)

จบสลาท0THU

2023-01-10 12:30:00 2

#	วันที่	เวลา	สถานะ
1	13 กุมภาพันธ์ 2566	12:37:33	
2	07 กุมภาพันธ์ 2566	12:24:52	
3	06 กุมภาพันธ์ 2566		
4	30 มกราคม 2566	13:02:42	
5	24 มกราคม 2566	12:25:11	
6	23 มกราคม 2566	12:47:51	
7	17 มกราคม 2566		
8	16 มกราคม 2566	12:48:10	
9	09 มกราคม 2566	12:30:11	
10	03 มกราคม 2566	12:27:12	
11	20 ธันวาคม 2565	12:20:32	
12	19 ธันวาคม 2565	12:39:33	
13	13 ธันวาคม 2565	12:42:09	
14	06 ธันวาคม 2565	12:31:02	
15	29 พฤศจิกายน 2565	12:43:17	
16	28 พฤศจิกายน 2565	12:46:00	

สรุปกิจกรรม 4.1 กิจกรรมหลักหรือกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย			
#	กิจกรรมบังคับ	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
1	ปฐมนิเทศ	0	0
2	พิธีไหว้ครู	1	4
3	กีฬาภายในวิทยาลัย	2	12
4	วันสถาปนาวิทยาลัย	1	4
5	เป็นสมาชิกและร่วมกิจกรรมชมรม	0	0
6	ค่ายคุณธรรมประจำปี	0	0
7	เลือกตั้งประธานนักศึกษา	2	2
8	ปฐมนิเทศ	0	0
9	กิจกรรมหลักอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย	1	1

สรุปกิจกรรม 4.2 กิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมเลือกของมหาวิทยาลัย			
#	สรุปกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
1	ด้านส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5	15
2	ด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพนันทนาการ	5	8
3	ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือנדงสังคมแวดล้อม	0	0
4	ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	5	7
5	ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1	1

ระยะที่ 2 การจัดบันทึกแก่นความรู้

ได้มีการประชุมและมีมติกำหนดการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มสะสมงาน และกิจกรรมนักศึกษา (ออนไลน์) พบว่า

- 1) ควรสร้างบัญชีสำหรับตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ครบทุกสาขาวิชาไว้ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) ควรมีการรายงานผลการเข้าร่วมของนักศึกษาแบ่งตาม กิจกรรม หลักสูตร และชั้นปี

ชั้นนำผลไปพัฒนา (ACT)

ระยะที่ 1 การประยุกต์ใช้ความรู้และกระบวนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลังจากดำเนินการปรับปรุงและทดลองระบบ ในระหว่างวันที่ 23 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการสำรวจความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/และอุปสรรคระหว่างการใช้ระบบเพิ่มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา พบว่า

- 1) ได้เพิ่มระบบสร้าง Qr Code เฉพาะรายบุคคลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมให้นักศึกษาไว้ใช้สแกนหลังเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จ โดย Qr Code จำนวน 1 ใบ สามารถใช้ได้กับนักศึกษาแค่ 1 รูป/คนเพื่อป้องกันการเช็คชื่อซ้ำหรือเก็บไว้ให้นักศึกษาท่านอื่นที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้คณะกรรมการนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ประจำปีการศึกษา 2565 กำกับดูแลในการแจก QR Code เพิ่มเติมจากการลงชื่อเข้าระบบผ่านรหัสนักศึกษาเพื่อประหยัดเวลาคณะกรรมการนักศึกษา ในการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหลังเสร็จกิจกรรม

กิจกรรมวันมาฆบูชา 2566			
เลขประจำตัว			
#	#	เวลา	เลขประจำตัว
	1	21:09:38	
	2	14:22:21	
	3	13:39:23	
	4	13:04:37	
	5	11:06:35	
	6	10:46:35	

กิจกรรมวันมาฆบูชา 2566



Code : 25660ae1f59436a78

สแกนภายใน 3 วัน

ระยะที่ 2 การจัดบันทึกแก่นความรู้

ได้มีการประชุมและมีมติกำหนดการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มสะสมงาน และกิจกรรมนักศึกษา (ออนไลน์) สอน พบว่า

- 1) ควรเพิ่มรูปนักศึกษากำกับในระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องในการเช็คชื่อและตรวจสอบชั่วโมงสำหรับตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร



5. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรและนักศึกษา เริ่มใช้ระบบแฟ้มสะสมงานและกิจกรรมนักศึกษา (ออนไลน์) <http://student.mbuslc.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เป็นต้นมา จากระบบที่ได้ออกแบบใช้งานที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละกระบวนการจัดการความรู้

The screenshot displays the MBUSLC student portal. At the top, there is a navigation bar with the university name and logo. Below the logo, the text reads "ระบบกิจกรรมและบริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง". The main content area features several colorful tiles for different services: "กิจกรรม" (Activities), "นักศึกษา" (Students), "ตรวจสอบผลการศึกษา" (Check Study Results), "อีเมลนักศึกษา" (Student Email), "คู่มือและบริการอื่น ๆ" (Manuals and Other Services), "เจ้าหน้าที่" (Staff), and "ผู้ดูแลระบบ" (System Administrator). Each tile includes a brief description and a "ตรวจสอบ" (Check) or "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. Below these tiles, there is a section titled "ระบบกิจกรรมนักศึกษา มบ.ศษ" with a Facebook icon. A prominent blue button labeled "ตรวจสอบกิจกรรม (นักศึกษา)" is visible, followed by a search input field for "รหัสนักศึกษา" (Student ID) and a "ตรวจสอบ" (Check) button.

6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยภายใน

การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ใน 2-3 ปีที่ผ่านมา การหาวิธีการการบันทึกชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในแต่ละปี เพื่อให้สามารถดำเนินการและตรวจสอบที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร และส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้างได้ดำเนินการจัดขึ้น เป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความร่วมมือและตั้งใจในการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบ

ปัจจัยภายนอก

ก้าวเข้าสู่ความเป็น Digital University โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือโน้ตบุ๊ก นำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

7. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ไม่สามารถติดตามและกำหนดเกณฑ์การเข้าร่วมได้จาก การตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์เพียงอย่างเดียว อาจต้องมีการพัฒนาแผนกิจการนักศึกษาเพื่อกำหนด ข้อบังคับและแนวทางการกำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม

8. ประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ

- 1) สามารถนำไปจัดทำและพัฒนาแผนกิจการนักศึกษา
- 2) สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 3) เป็นการปฏิรูประบบกำกับ ดูแลงานกิจการนักศึกษาให้ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล หรือ Digital University