

แนวปฏิบัติที่ดี

ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง: การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

คณะผู้จัดทำ:

1 พระครูสุนทรมหาเจติยานุรักษ์, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
2 พระครูวินัยธรสฤษดิ์ ญาณวีโร,ดร.	รองประธานกรรมการ
3 พระมหาสกุล มหาวีโร, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
4 ผศ.ดร.ตระกุล ชำนาญ	กรรมการ
5 พระมหาวราสยะ วราสโย, ดร.	กรรมการ
6 พระครูปลัดณัฐกร ปฏิภาณเมธี	กรรมการ
7 ดร.อุเทน ลาพิงค์	กรรมการ
8 นายธีรศักดิ์ แสนวังทอง	กรรมการ
9 นายกิตติคุณ ภูลายยาว	กรรมการ
10 ผศ.พูลสุข กรรณาริก	กรรมการ
11 ดร.ฉัตรชัย ศิริกุลพันธ์	กรรมการ
12 ดร.ณรงค์ศักดิ์ ลุนสำโรง	กรรมการ
13 นายเขมินทร ตันธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
14 นายวิรัช ภูมาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15 นายอุทัย ขุมเหล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยงาน/ส่วนงาน: **มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา**

1. ประวัติหน่วยงาน/ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ 103 วัดเจติยehlวงวรวิหาร ตำบลพระ
สิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5327-0975 ถึง 6 โทรสาร 0-5381-4752
เว็บไซต์ www.lanna.mbu.ac.th

วิทยาเขตล้านนาเกิดขึ้นจากแนวความคิดและความพยายามของนายอุทัย บุญเย็น ป.ธ.8, พ.ม., ศน.บ.,
M.A. ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย รุ่นที่ 23 ที่ต้องการสนองคุณสถาบันโดยการขยายเครือข่ายไป
ยังภูมิภาค นายอุทัย บุญเย็น ได้เสนอแนวความคิดที่จะจัดตั้งวิทยาเขตขึ้นที่วัดล้านนาญาณสังวราราม ต่อพระเดช
พระคุณพระพุทฺพจนวราภรณ์ (จันทร์ กุสโล) เมื่อครั้งยังดำรงสมณศักดิ์เป็น พระเทพกวี (จันทร์ กุสโล) เจ้าคณะ

จังหวัดเชียงใหม่-ลำพูน-แม่ฮ่องสอน (๖) ระหว่างมีการสัมมนาผู้บริหารการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ณ วัดล้านนาญาณสังวราราม ตำบลช่วงเปา อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2533

พระเดชพระคุณพระพุทฺธพจนวราภรณ์ (จันทร์ กุสโล) ได้แนะนำให้ไปขอคำปรึกษา จากศาสตราจารย์เกียรติคุณแสง จันทร์งาม ป.ธ. 6, ศน.บ., A.I.E., M.A. ศิษย์เก่า มจร. รุ่นที่ 1 ซึ่งก็ได้รับความร่วมมืออย่างยิ่ง

ต่อมาพระเดชพระคุณพระพุทฺธพจนวราภรณ์ (จันทร์ กุสโล) ศาสตราจารย์เกียรติคุณแสง จันทร์งาม และนายอุทัย บุญเย็น ได้เข้าพบพระเดชพระคุณพระธรรมดิลก (ขันตี ขนดีโก) เจ้าอาวาสวัดเจติยหลวงวรวิหาร รองเจ้าคณะภาค 4-5-6-7 (๖) เพื่อแจ้งจุดประสงค์ที่จะเปิดวิทยาเขต โดยขอเปลี่ยนสถานที่จากวัดล้านนาญาณสังวราราม มาเป็นวัดเจติยหลวงวรวิหารแทน พระเดชพระคุณพระธรรมดิลก (ขันตี ขนดีโก) ยินดีและอนุญาตให้ใช้วัดเจติยหลวงวรวิหารเป็นสถานที่ตั้ง โดยมอบหอสมุดแหวน สุจิณฺโณ เป็นสำนักงานวิทยาเขต และมอบอาคารสามัคคีวิทยาทานเป็นอาคารเรียน เมื่อได้สถานที่ตั้งวิทยาเขตแล้ว นายอุทัย บุญเย็น ได้รวบรวมเพื่อนรวมอุดมการณ์ ระยะเวลาได้ 4 คน คือ นายกมล บุตรชารี นายบัณฑิต รอดเทียน นายเมรินทร์ นวะบุศย์ และนางสาววาสนา วงศ์เยี่ยมอง สถานที่วางแผนทำโครงการขอจัดตั้ง คือ สำนักงานเลขานุการในสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ผู้ที่ให้ความสะดวก ติดต่อประสานงานกับผู้ใหญ่ในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และบริการวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินการทุกเรื่อง คือ พระมหาสุวิทย์ ปิยวิโช ป.ธ. 9, ศน.บ., M.A. ผู้ช่วยเลขานุการในสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช ปัจจุบัน คือ ท่านเจ้าคุณพระราชญาณกวี (สุวิทย์ ปิยวิโช) วัดพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ต่อมาท่านเจ้าคุณยังเป็นภาระขอทุนสมเด็จพระสังฆราช มาช่วยสร้างอาคารสามัคคีวิทยาทานในวัดเจติยหลวงวรวิหารอีกด้วย ขณะรอการอนุมัติจัดตั้งวิทยาเขต คณะผู้ทำงานได้ปรารภถึงโรงเรียนสามัคคีวิทยาทาน ซึ่งเป็นโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาของวัดเจติยหลวงวรวิหาร พระธรรมดิลก (ขันตี ขนดีโก) เมื่อครั้งดำรงสมณศักดิ์เป็น พระเทพสารเวที ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 เปิดสอนระดับประถมศึกษาตอนปลาย ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น และเลิกกิจการไปเมื่อ พ.ศ. 2527

คณะผู้ทำงานโดยพระพุทฺธพจนวราภรณ์ (จันทร์ กุสโล) และนายอุทัย บุญเย็น ได้ขออนุญาตเปิดโรงเรียนสามัคคีวิทยาทานอีกครั้ง โดยขอเปิดระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเป็นโรงเรียนสาธิตวิทยาเขตล้านนา ในปีการศึกษา 2534

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้มีคำสั่งที่ 13/2534 ตั้งวิทยาเขตล้านนาขึ้นที่วัดเจติยหลวงวรวิหาร เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2534

2. ที่มาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา มีพันธกิจหลักในด้านผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการความรู้โดยใช้กระบวนการในการจัดการความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการจัดการองค์ความรู้

(Knowledge Management) เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมให้การบริหารองค์กรบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่มุ่งพัฒนาองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ การดำเนินผลิตบัณฑิต โดยได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถอดบทเรียนจากความรู้และประสบการณ์ของคณาจารย์ภายในวิทยาเขตล้านนา และนำมาจัดระบบเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้คณาจารย์ของวิทยาเขตล้านนา รวมถึงบุคคลผู้สนใจโดยทั่วไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการผลิตบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

1. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ได้จริง เพื่อการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน
2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับสถานการณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์
4. เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้และบริการวิชาการให้กับบุคคลทั่วไป

4. แนวทางการดำเนินการตามหลัก PDCA

คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ตามหลัก PDCA ดังนี้

PDCA	กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
Plan การวางแผน เพื่อเลือกปัญหา ตั้งเป้าหมายการแก้ปัญหา และ วางแผนแก้ปัญหา	- ปังชี้ความรู้
Do การดำเนินการแก้ไขปัญหาตาม แนวทางที่วางไว้	- สร้างและแสวงหาความรู้ - จัดความรู้ให้เป็นระบบ

Check การตรวจสอบ และเปรียบเทียบผล	- ประมวลและกลั่นกรองความรู้ - เข้าถึงความรู้
Act การกำหนดเป็นมาตรฐานและ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	- แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.1 ชั้นวางแผนการจัดการความรู้

4.1.1 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการความรู้โดยใช้กระบวนการในการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้มีการประชุมวางแผนเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

4.1.2 การวางแผนการจัดการความรู้ ในชั้นบ่งชี้ความรู้ (ต้องมีความรู้เรื่องอะไร) คณะกรรมการจัดการความรู้ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับในการมีส่วนร่วม สร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้โอกาสบุคลากรทุกระดับแสดงความคิดเห็น และการส่งเสริมการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ โดยการสำรวจความต้องการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา และนำความคิดเห็นมาใช้ในการวางแผนการจัดการความรู้

4.1.3 ในปีการศึกษา 2564 ประเด็นความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต จากการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ คณาจารย์ต้องการองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล และในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด

4.2 การลงมือปฏิบัติจัดการความรู้

4.2.1 ชั้นการสร้างและแสวงหาความรู้ (ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร) ตามแผนการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้กำหนดรูปแบบเนื้อหาความรู้ที่ตรงกับความต้องการของคณาจารย์ ด้วยหลักการ สรุปการปฏิบัติจัดการความรู้ คือ

- บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คือ อาจารย์ ดร. ชาลี ภัคดี

- การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ยุคดิจิทัล โดย อาจารย์ ดร. ชาลี ภัคดี เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้

4.2.2 ชั้นการจัดความรู้ให้เป็นระบบ (จัดแบ่งประเภท หัวข้ออย่างไร) เพื่อให้องค์ความรู้ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล ครอบคลุมการนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน คณะกรรมการจัดการความรู้ จึงแบ่งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็น 2 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)”

- ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ในการสร้างเว็บไซต์เป็นห้องเรียนออนไลน์”

4.2.3 ขั้นการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (ทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร) ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ ดร. ชาลี ภัคดี วิทยากรผู้ให้ความรู้ ได้จัดทำเอกสารประกอบการอบรมที่เป็นรูปแบบและขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้สื่อ การสร้างสื่อการเรียนการสอน

4.2.4 ขั้นเข้าถึงความรู้ (สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว) หลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกับอาจารย์ ดร. ชาลี ภัคดี วิทยากรผู้ให้ความรู้ ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้สื่อ การสร้างสื่อการเรียนการสอน ทั้งในรูปแบบและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

4.2.5 ขั้นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (มีการแบ่งปันความรู้ให้กันหรือไม่) นอกเหนือจากจัดทำเอกสารคู่มือขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้สื่อ การสร้างสื่อการเรียนการสอน คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการดังนี้

1) กำหนดให้แต่ละหลักสูตร มีอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในหลักสูตรที่ต้องการคำแนะนำ

2) จัดการประชุมเพื่อถ่ายทอดประเด็นปัญหา ในการให้นำทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล โดยเฉพาะสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด

3) รวบรวมประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป

4.2.6 ขั้นการเรียนรู้ (ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรหรือไม่ทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่) คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ติดตามประเมินผลตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ผลดังนี้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)”

- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล

- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ได้อย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ในการสร้างเว็บไซต์เป็นห้องเรียนออนไลน์”

- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีทักษะในการค้นคว้าและเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ได้อย่างเหมาะสม

- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ตามเนื้อหาวิชาที่สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)” โดย อ.ดร.ชาลี ภัคดี วิทยากร ภายใน มมร.ล้านนา ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- อาจารย์เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 47 รูป/คน
- ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)
- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

5.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ในการสร้างเว็บไซต์เป็นห้องเรียนออนไลน์” โดย อ.ดร. ชาลี ภัคดี วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- อาจารย์เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 47 รูป/คน
- ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีทักษะในการค้นคว้า และเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ได้อย่างเหมาะสม
- อาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ตามเนื้อหา รายวิชาที่สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ที่จะมีผลต่อความสำเร็จในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 ประการดังนี้

- 1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้แก่ มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร ทีมงานและหน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ
- 2) การสื่อสาร ได้แก่กิจกรรมที่ทำให้บุคลากรเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร
- 3) การเรียนรู้ ได้แก่ การสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

4) **การยกย่องชมเชย** ได้แก่ การสร้างแรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยค้นหาความต้องการของบุคลากร บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

5) **การวัดผล** ได้แก่ การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น

6) **การติดตามและประเมินผล** มีระบบนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้

7. ประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ

จากแผนการจัดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ในปีการศึกษา 2564 ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ได้จริง เพื่อการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ คณาจารย์สามารถเข้าถึงความรู้ มีการพัฒนาตนเองตามสายงาน และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาสถาบัน ทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

การสนองตอบ (Responsiveness) ต่อความต้องการของผู้รับบริการ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม

การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมด้านการให้บริการ

ขีดความสามารถ (Competency) ของบุคลากรและองค์กรที่พัฒนาเพิ่มขึ้น ซึ่งเกิดจากการจัดการความรู้ขององค์กร และการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และการรู้จักต่อยอดความรู้ของบุคลากร

ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง เป้าหมายสำคัญของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเองสำหรับใช้งาน มีการทดลองนำความรู้จากภายนอกมาผสมผสาน ปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของตนเอง มีการทดลองใช้งานและบูรณาการร่วมกับทุกกิจกรรมของการทำงาน