

แนวปฏิบัติที่ดีด้าน การพัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากร

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง : การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ 2565

คณะผู้จัดทำ :

1. ดร.เพ็ญพรรณ เฟื่องฟูลอย
2. นางสาวดาวรินทร์ แก้ววิชิต
3. นางสาวยูกิ ยามาเน่
4. ว่าที่ร้อยตรีสนธยา สิทธิเกรียงไกร

หน่วยงาน/ส่วนงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ

1. ประวัติหน่วยงาน/ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ ตั้งอยู่ที่วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกในปี พ.ศ. 2552 โดยคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และสาขาวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

- ปีการศึกษา 2552 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2552 ให้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารกิจการคณะสงฆ์ หรือ ป.บส. ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

- ขออนุมัติเปิด หน่วยวิทยบริการขึ้น ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะกรรมการตรวจความพร้อม การเปิดหน่วยวิทยบริการของมหาวิทยาลัย ได้เดินทางมาตรวจความพร้อมและให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2553 และเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2553 และได้อนุมัติเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2555

- คณะผู้บริหารหน่วยวิทยบริการ ได้ร่วมกันจัดทำโครงการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์เสนอต่อที่ประชุมในระดับคณะ และผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2561 เป็นวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

2. ที่มาและความสำคัญ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ 2565” เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาศักยภาพทุกส่วนงานในองค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้จากสายสนับสนุนสู่ฝ่ายปฏิบัติการ กิจกรรม และบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ ให้เป็นผู้มีองค์ความรู้ และศักยภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการที่ได้รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกรอบของความสัมพันธ์ในการทำงาน ทั้งเรื่องแผนปฏิบัติการระบบ MIS การจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารทางบัญชีสำหรับการเบิกงบประมาณ ซึ่งเป็นที่มีความผิดพลาดและบกพร่องตลอดมา ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวอาจจะเกิดจากความไม่เข้าใจในระบบ MIS หรืออาจจะเกิดจากความคุ้นชินกับระบบปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม ๆ ทำกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ มักประสบปัญหา เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน ที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการทำงานของฝ่ายสนับสนุน สำนักงานวิชาการ ในฐานะส่วนงานที่กำกับ ติดตาม กิจกรรมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตจึงต้องนำเป้าหมายนั้นมา กำหนดเป็นรายละเอียดให้เกิดความสอดคล้องและเรียงตามลำดับความสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ผิดชอบ มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม ในการนี้สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ จึงมีความประสงค์ให้บุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถในการประเด็นดังกล่าว เป็นวิทยากรถ่ายทอดทักษะความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ ซึ่งโครงการนี้จะเกิดประโยชน์แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิทั้งสิ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียด กระบวนการ ขั้นตอน ดำเนินการปฏิบัติการในโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายละเอียดจากการอบรมไปใช้ในการจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งมิตรภาพการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากร ในสังกัดของวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ

4. แนวทางการดำเนินการตามหลัก PDCA

4.1 การวางแผนจัดทำโครงการ (Plan) หลังจากได้ทราบปัญหาดังกล่าว จึงได้วางแผนจัดทำโครงการการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ 2565 โดยกำหนดขั้นตอน วิทยากร ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุด บุคลากรที่เกี่ยวข้องและต้องเข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดในแต่ละขั้นตอน และที่สำคัญ คือ ตัวชี้วัดผล (KPI) ที่จะเป็นตัวที่จะบอกกว่าวิธีการที่เราเลือกใช้นั้นถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

4.2 ดำเนินการตามกระบวนการ (Do) ในขั้นตอนนี้จะมีการแบ่งภาระงานในการอบรมของวิทยากร จัดประชุมย่อยเพื่อเตรียมความพร้อม แล้วจึงลงมือปฏิบัติตามแผนงานและวิธีการที่เรากำหนดไว้ โดยจัดทำเอกสารประกอบการ จากนั้นจึงร่วมกระบวนการอบรม นำเสนอสไลด์ POWER POINT ตอบข้อซักถาม ทักษะการจัดการต่าง ๆ จะถูกหยิบมาใช้ในระยะเวลาการลงมือปฏิบัติครั้งนี้

4.3 ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติ (Check) หลังจากเราเริ่มลงมือปฏิบัติไปได้สักระยะ จะมีกระบวนการตรวจสอบความคืบหน้าของกิจกรรมว่าสิ่งที่เราได้ลงมือปฏิบัตินั้นว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ซึ่งดูได้จากตัวชี้วัดที่เราได้กำหนดไว้ในโครงการนั่นเอง สำหรับโครงการนี้ตรวจสอบผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ แล้วต่ำกว่าค่อนข้างมาก กลุ่มผู้เข้าร่วมน้อยเกินไป แสดงถึงสัญญาณเตือนว่ามีความผิดปกติบางอย่าง ที่ควรปรับปรุงแก้ไข

4.4 การปรับปรุง (Action) ในขั้นตอนนี้จะเป็นการทวนผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินกิจกรรม เพื่อหาข้อบกพร่องหรือผิดพลาด มาปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนวิธีการบางอย่าง เพื่อให้ผลลัพธ์กลับมาอยู่ในแผนงาน สู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ในครั้งแรก ซึ่งกระบวนการปรับปรุงนั้นจะเริ่มจากการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่คณะทำงานวางแผน ว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกใดบ้าง หลังจากนั้นจึงมากำหนดมาตรการแก้ไขและปรับปรุงต่อไป สำหรับโครงการดังกล่าวได้จัดกิจกรรมซ้ำอีกครั้งสำหรับผู้ที่ไม่สามารถได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งแรก จนได้ผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ

5. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมนี้เป็นโครงการใหม่ มีลักษณะการบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพสมรรถนะ และทักษะการปฏิบัติงานในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิทยากรซึ่งเป็นบุคลากรของส่วนงาน ทั้ง 3 ท่าน คือ นางสาวดาวรินทร์ แก้ววิชิต นางสาวยุกี ยามาเน่ และว่าที่ร้อยตรีสนธยา สิทธิเกรียงไกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในประเด็นนี้

ผลลัพธ์ที่ได้รับ คือ

1. เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในประเด็นองค์ความรู้การบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้อง
2. เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและถูกต้อง เป็นที่ยอมรับได้
3. เกิดการปรับปรุงสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น คือ

1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย สามารถนำองค์ความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาระบบการทำงาน
2. ทำให้สมาชิกทุกภาคส่วนขององค์กร เกิดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากรและวิทยาลัย

6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยที่ส่งผลสำคัญต่อความสำเร็จของการทำกิจกรรมในโครงการดังกล่าว ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักคือ

1. ทักษะ ความรู้ ของทีมวิทยากรสายสนับสนุนทั้ง 3 ท่าน
2. ความสามารถที่ได้รับการฝึกฝนและพัฒนาจนเกิดความเชี่ยวชาญ ตกผลึกเป็นสมรรถนะของทีมวิทยากรสายสนับสนุนทั้ง 3 ท่าน
3. วิธีการบรรยายถ่ายทอดให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน
4. วิทยากรสามารถตอบคำถามและยกกรณีศึกษาเป็นตัวอย่างให้เกิดความเข้าใจต่อข้อสงสัยได้อย่างครบถ้วน

7. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

1. ระยะเวลาในการดำเนินการ
2. ความไม่เชื่อมั่นในสมรรถนะของวิทยากร
3. ความเชื่อในวิธีการปฏิบัติแบบเดิม ๆ ที่คุ้นชิน และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
4. สมรรถนะเฉพาะบุคคล

8. ประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ

8.1 ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน ดำเนินการปฏิบัติการในโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายละเอียดจากการอบรมไปใช้ในการจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 เกิดบรรยากาศแห่งมิตรภาพการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากรในสังกัดของวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ

| ตัวชี้วัด (KPI) | | เป้าหมาย |
|-----------------|--|----------|
| ๑. | มีผู้เข้าร่วมโครงการจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่น้อยกว่า | ๙๐ % |
| ๒. | มีความพึงพอใจต่อโครงการของผู้เข้าร่วม ไม่ต่ำกว่า | ๓.๗ |
| ๓. | มีการดำเนินงานและสรุปรายงานตามระยะเวลา | ๙๐ % |
| ๔. | มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามประมาณการรายจ่าย ไม่ต่ำกว่า | ๙๐ % |