

# KM Day

แนวปฏิบัติที่ดีด้านปฏิรูป

“การบริหารงานบุคคลออนไลน์”

วิทยาเขตศรีล้านช้าง



# คณะผู้จัดทำ

ระบบบันทึกการปฏิบัติงาน  
https://www.mbusic.ac.th/worktime/

ระบบบันทึกการปฏิบัติงาน

บันทึกเวลาปฏิบัติงาน  
8 เมษายน 2565

23:00:19 น.

บันทึกเวลาเข้า บันทึกเวลาออก

บันทึกเวลาสอน

✓ ช่วงเวลาบันทึก!  
เข้าบันทึกเวลาเข้าตั้งแต่ 06.00 น. - 09.30 น.  
ป้ายบันทึกเวลาออกตั้งแต่ 16.30 น. - 19.00 น.

ในกรณีบุคลากรมีความจำเป็นไม่สามารถลงเวลาได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้รายงานเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งต่อฝ่ายบุคคล

1. ดร.จักรกฤษณ์ โปคาพล
2. นายยชुरเวท หงส์สิริ
3. นางสาวสุพรรณิ บุญหนัก
4. นายธนวัฒน์ ชาวโพธิ์

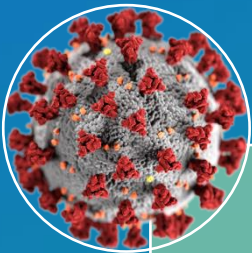




# ที่มา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์



Work from Home



COVID-19

## วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการ  
บริหารงานบุคคลแบบออนไลน์ ของ  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
วิทยาเขตศรีล้านช้าง



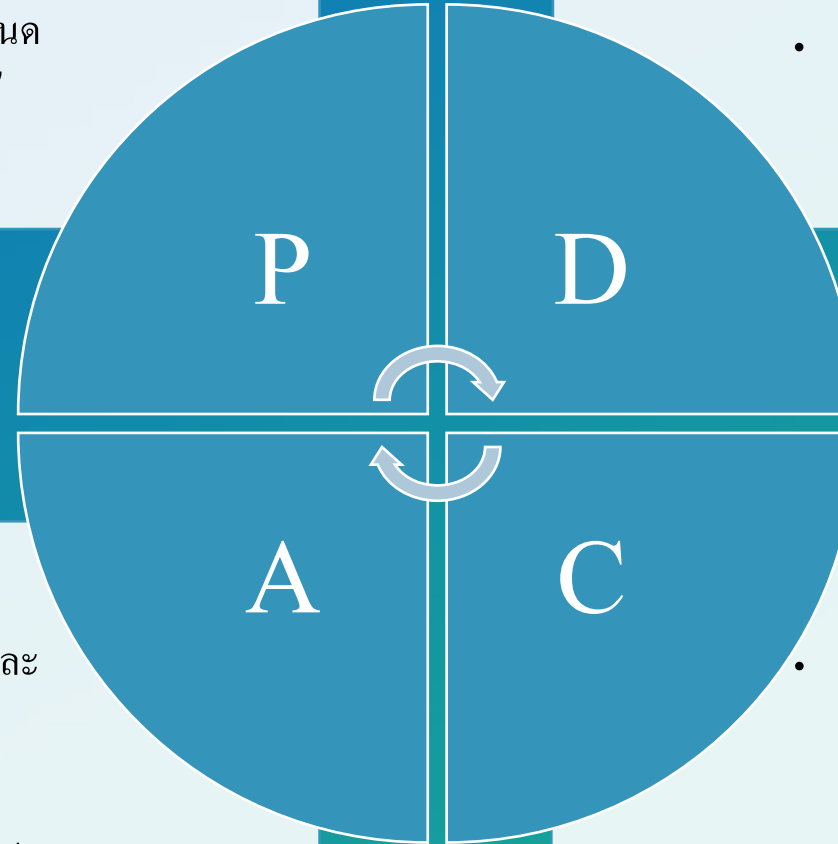


# แนวทางการดำเนินการตามหลัก PDCA



ประชุมและมีมติกำหนด  
ประเด็นความรู้

- การแสวงหาความรู้
- การปรับปรุงและ  
พัฒนาความรู้ให้เหมาะสม



- การประยุกต์ใช้ความรู้และ  
กระบวนการแบ่งปัน  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การจดบันทึกแก่นความรู้

- การประยุกต์ใช้ความรู้และ  
กระบวนการแบ่งปัน  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การจดบันทึกแก่นความรู้

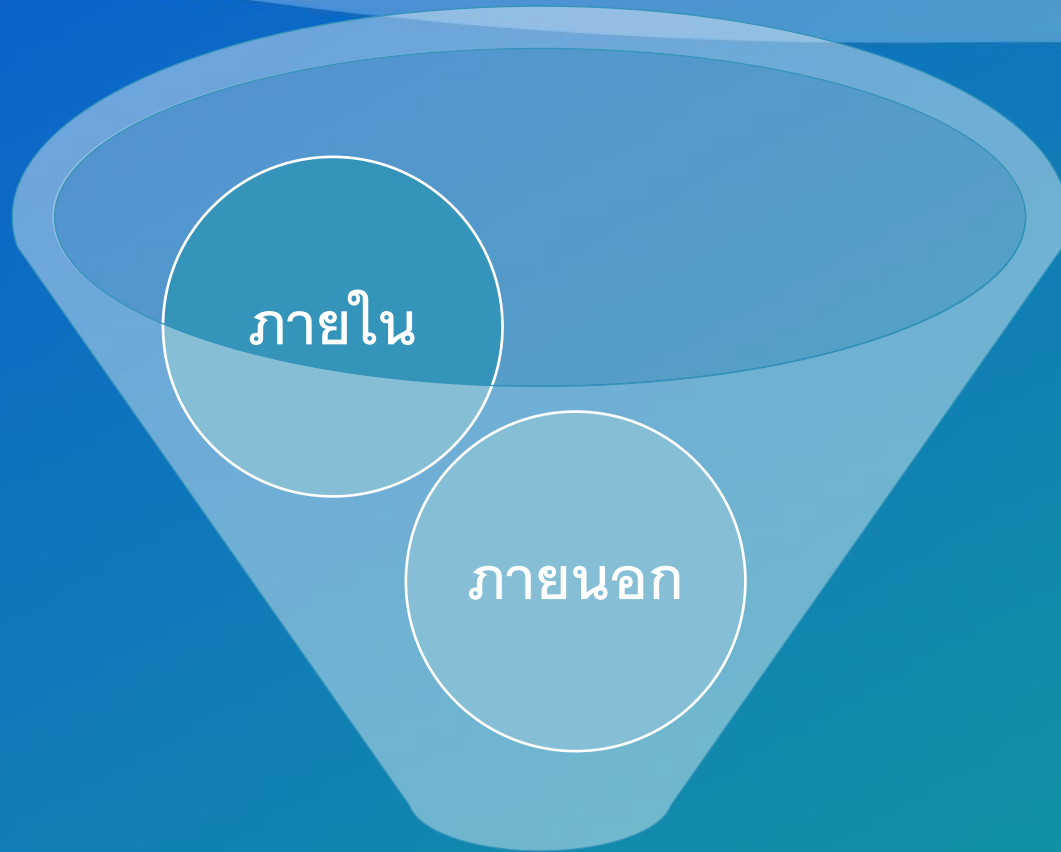




# ผลการดำเนินงาน

บุคลากรวิทยาเขตศรีล้านช้างได้ใช้ระบบการบริหารบุคลากรออนไลน์ได้ในการรายงานการทำงาน วางแผนการทำงาน และผู้บริหารสามารถตรวจสอบการทำงานของบุคลากรได้ทันทีจากระบบที่ได้ออกแบบใช้งานที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละกระบวนการจัดการความรู้





ปัจจัยแห่งความสำเร็จ



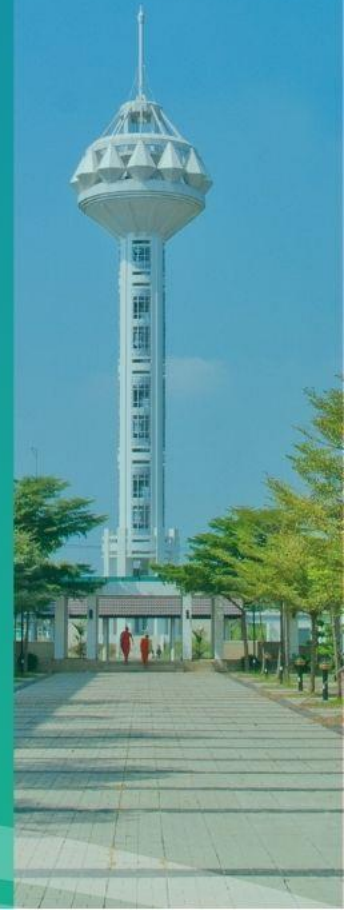


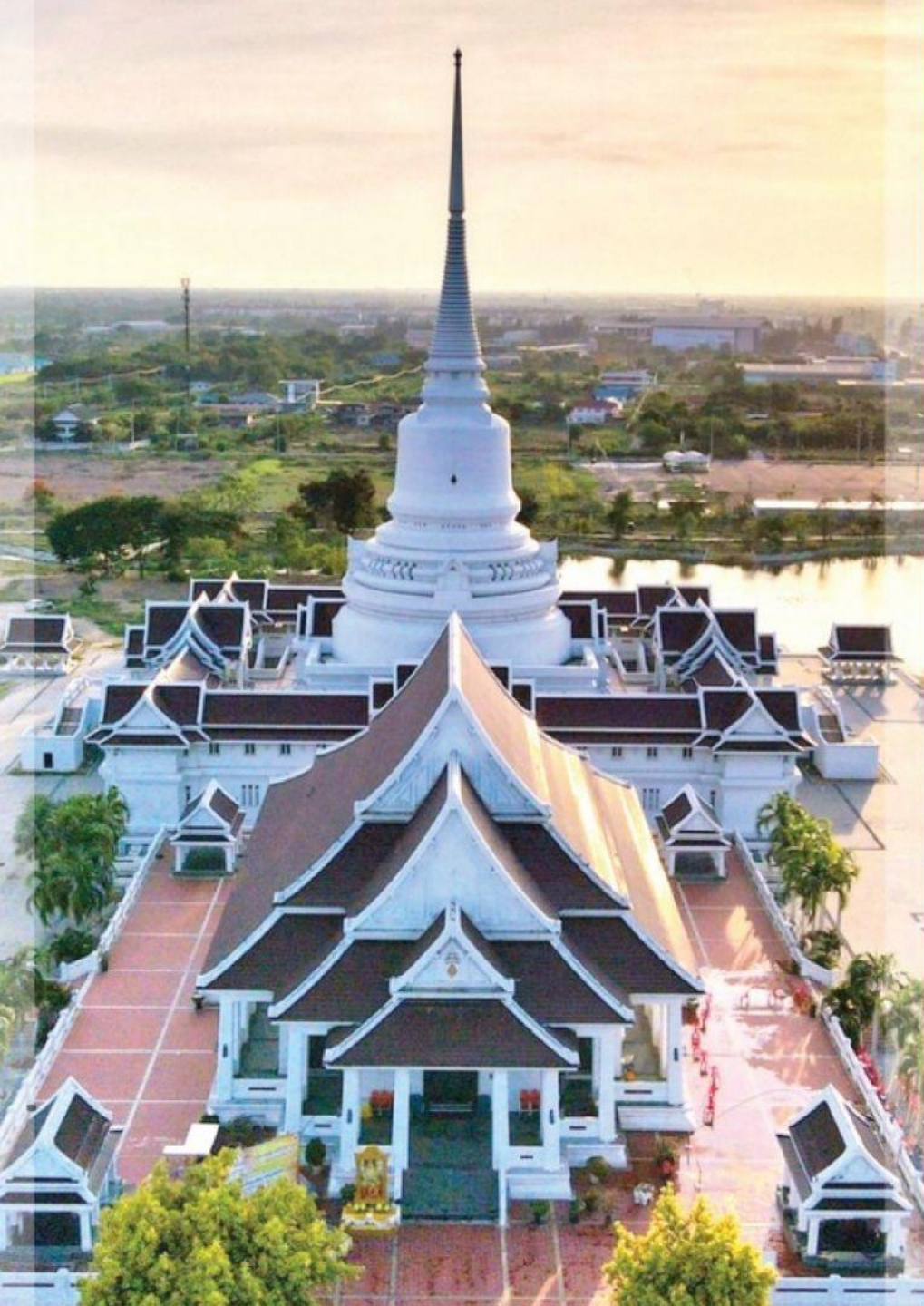
## ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- ไม่สามารถติดตามและกระตุ้นได้จากการสั่งการทางออนไลน์
- พัฒนาระบบเพิ่มเติมในประเด็นจัดทำปฏิทินติดตามงานรายไตรมาส

## ประโยชน์ต่อการบรรลุ เป้าหมายตามพันธกิจ

- สามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- สามารถนำเป็นข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เป็นการปฏิรูประบบการบริหารก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล





# จบการนำเสนอ