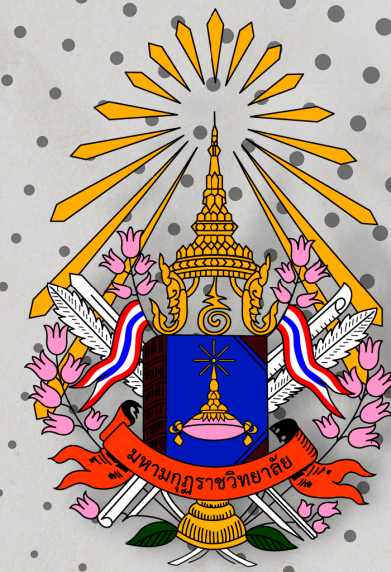


# MBU KM DAY

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



## แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง: การจัดทำแผนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

### 1. ประวัติส่วนงาน

ศูนย์บริการวิชาการ ได้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2541 ให้แบ่งส่วนงานในศูนย์บริการวิชาการ ดังนี้ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายห้องสมุด 3. ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา ต่อมามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้ย้ายที่ทำการมาตั้งอยู่ ณ เลขที่ 248 หมู่ที่ 1 ถ.ศาลายา – นครชัยศรี ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 731700 ศูนย์บริการวิชาการจึงตั้งอยู่ชั้นที่ 2 อาคารสมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงวชิรญาณวงศ์ (B7.3) และดำเนินกิจการมาจนถึงปัจจุบัน โดยปัจจุบันมีส่วนงานในศูนย์บริการวิชาการ 4 ฝ่ายดังนี้ 1. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล 2. ฝ่ายบริการสังคม 3. ฝ่ายฝ่ายเผยแผ่พระพุทธศาสนาและส่งเสริมการสอนศิลปกรรม 4. ฝ่ายห้องสมุด

### คณะผู้จัดทำ:

1. พระครูปลัดสุวัฒนสัจคุณ, ดร.
2. พระมหาสมศรี ปญญาสิริ
3. ดร.สาลินี รักกตัญญู
4. นางนวพร บุตรเพ็ง
5. นายกำธร บุญญประดับกุล
6. พระครูใบฎีกา กัทรพล อุนจारी
7. พระกิตติพล ญาณพโล
8. นางสาววัลย์รุ่ง วาริธัญญานารมย์
9. นางสาวหฤทัย วิเศษ



### 2. ที่มาและความสำคัญ

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการประกาศแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ศูนย์บริการวิชาการ จึงได้มีการปรับปรุงแผนบริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนบริการวิชาการฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนฯ ต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ทราบกระบวนการจัดทำแผนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- 3.2 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

### 4. แนวทางการดำเนินการตามหลัก PDCA

#### ขั้นดำเนินการ (Do)

ระยะที่ 1 การแสวงหาความรู้ คณะทำงาน 4 รูป/คน ได้รวบรวมความรู้ด้านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนฯ เพื่อให้การจัดทำคู่มือการจัดทำแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปสู่การใช้งานได้จริง

ระยะที่ 2 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยสรุปที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้งมาจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

#### ขั้นติดตามผล (Check)

ใช้การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ขั้นการนำผลไปพัฒนา (Action)

นำผลจากขั้นติดตามผล ปรับปรุงให้สมบูรณ์ เหมาะสมกับการนำไปใช้งานได้จริง



### 5. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรศูนย์บริการวิชาการต้องการเรียนรู้สายการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกันจากหน่วยงานภายนอก การศึกษาดูงานจึงเป็นการเพิ่มประสบการณ์และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานได้มากขึ้น

### 6. ประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจะช่วยพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน สอดคล้องสามารถบ่งบอกได้ว่ายังขาดข้อกำหนดในประเด็นสำหรับ ควบคุมการปฏิบัติงาน



### แนวปฏิบัติที่ดีศูนย์บริการวิชาการ ฉบับสมบูรณ์

SCAN ME



\*\*\*

\*\*\*

