



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

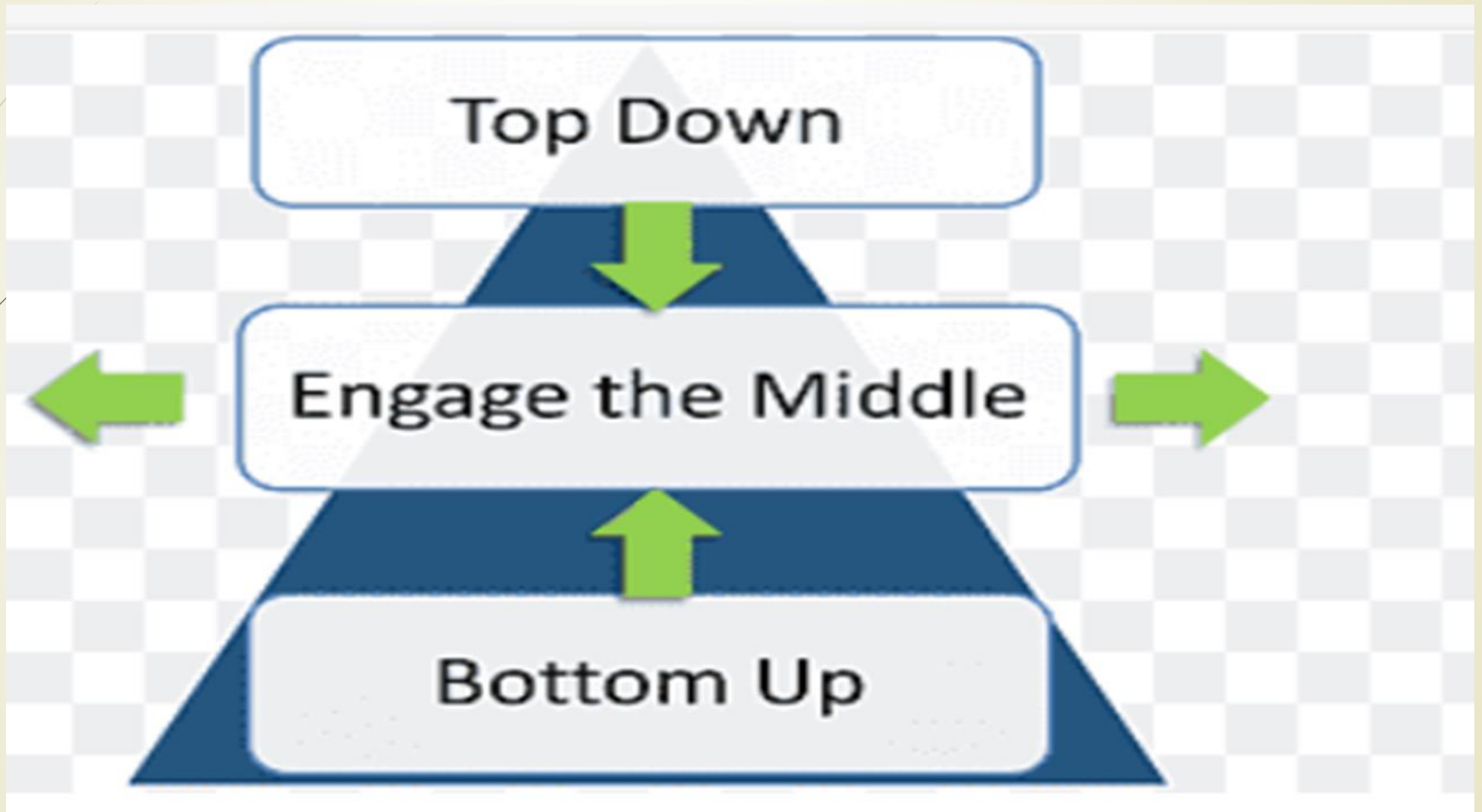
Mahamakut Buddhist University Lanna Campus

การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

ปีการศึกษา 2564

การจัดการความรู้ของมมร.ล้านนา 64



การจัดการความรู้ของมมร. ล้านนา 64





การระดมความคิดของบุคลากร มทร.ล้านนา



แนวทางการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอานนา

หน่วยงาน _____

1. ความรู้ที่ท่านหรือหน่วยงานของท่านต้องการคือความรู้ด้านใด

สายวิชาการ

- การเรียนการสอน
- วิจัย
- บริการวิชาการ
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

สายสนับสนุนวิชาการ

- หลักสูตร / กิจกรรมนักศึกษา
- งานวิจัย / สารสนเทศ / ไรต์ติ้งโปรแกรม
- ประชาสัมพันธ์ / ประสานงาน
- สารบรรณ / อธิการ / บริหารบุคคล
- การเงิน / บัญชี / พัสดุ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ความรู้ที่ท่านหรือหน่วยงานของท่านต้องการ มีหัวข้ออะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. ความรู้อยู่ที่ใคร (ระบุ ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้มีประสบการณ์ โนนร. อานนา)

.....

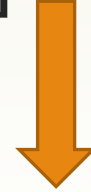
.....

.....

4. ระบุวิธีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 วิธี

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- การประชุม
- การสนทนา / พูดคุยแบบไม่เป็นทางการ
- การแจกเอกสาร / คู่มือ ในระบบสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่หน่วยงานต้องการ



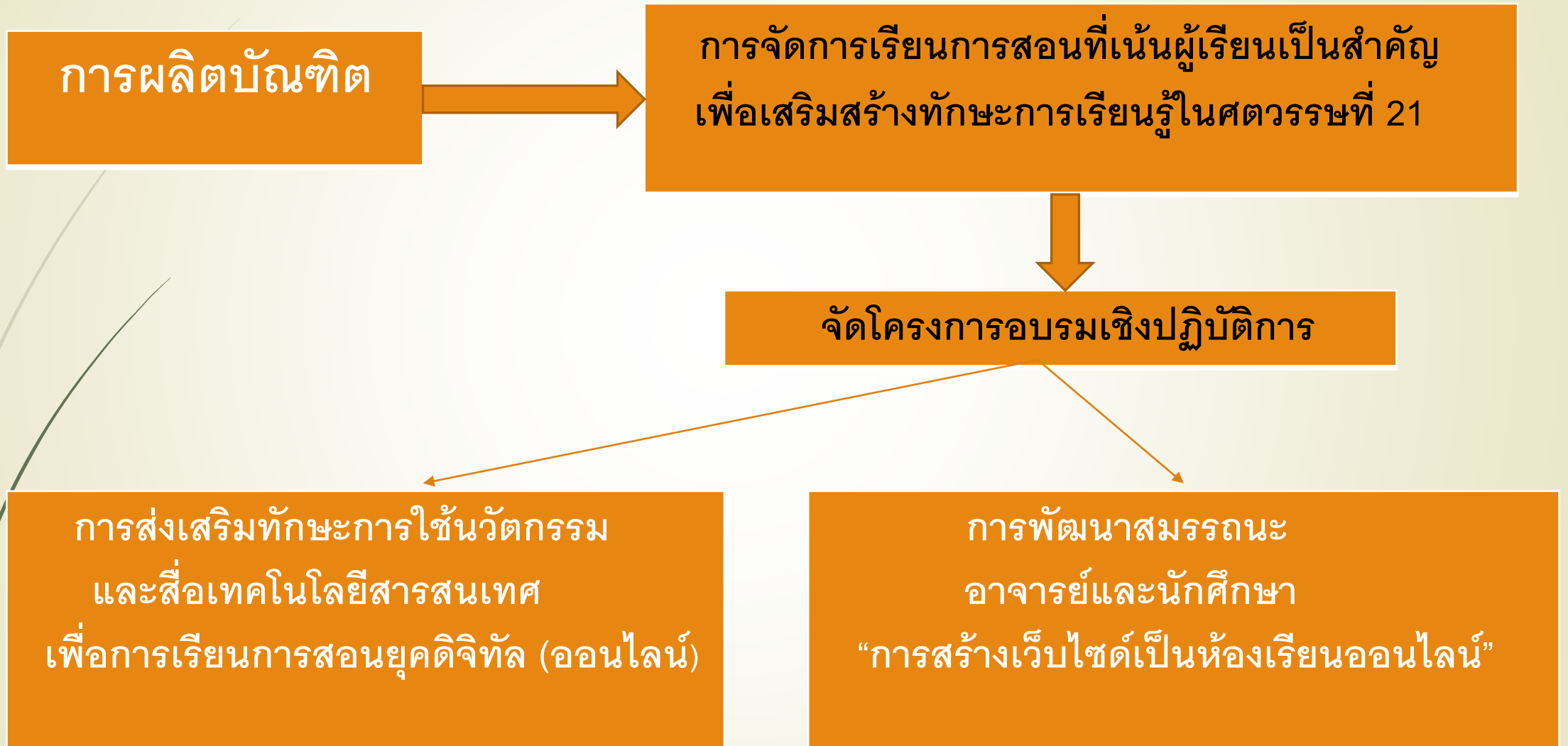
วางแผนงานจัดการความรู้



การจัดการความรู้ของมมร.ล้านนา 64

- **ครอบคลุมพันธกิจ 3 ด้าน**
 - **การผลิตบัณฑิต**
 - **ด้านการวิจัย**
 - **ด้านการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน**

การจัดการความรู้ของมมร.ล้านนา 64



การจัดการความรู้ของ มมร. ล้านนา 64

ด้านการวิจัย

การวิจัยเพื่อขอทุนวช. ประจำปีพศ. 2566

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน วช.

การจัดการความรู้ของมมร.ล้านนา 64

ด้านการปฏิบัติงาน
บุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาการปฏิบัติงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการเพิ่มคุณค่างาน
ด้วยใจบริการ (Service Mind)

รายงานผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

- ส่วนที่ 1: สถานการณ์ดำเนินงานตามแผนและกระบวนการจัดการความรู้
- ส่วนที่ 2: ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- ส่วนที่ 3: การติดตามผลหรือนำผลการดำเนินงานไปใช้

ส่วนที่ ๑: สถานะการดำเนินงานตามแผนและกระบวนการจัดการความรู้

ลำดับ	องค์ความรู้	กระบวนการจัดการความรู้ 7 กระบวนการ						
		การระบุ ความรู้	การสร้าง และ แสวงหา ความรู้	การจัด ความรู้ให้ เป็นระบบ	การ ประมวล และ กลั่นกรอง ความรู้	การ เข้าถึง ความรู้	การ แบ่งปัน และ แลกเปลี่ยน ความรู้	การ เรียนรู้
การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต								
๑	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 2 (Phrase 1) “การส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 2 (Phrase 2) “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ในการสร้างเว็บไซต์เป็นห้องเรียนออนไลน์”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: ✓ = ดำเนินการแล้ว ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ: ✓ = ดำเนินการแล้ว ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ



ลำดับ	องค์ความรู้	กระบวนการจัดการความรู้ 7 กระบวนการ						
		การระบุ ความรู้	การสร้าง และ แสวงหา ความรู้	การจัด ความรู้ให้ เป็นระบบ	การ ประมวล และ กลั่นกรอง ความรู้	การ เข้าถึง ความรู้	การ แบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	การ เรียนรู้
การจัดการความรู้ด้านการวิจัย								
๑	การวิจัยเพื่อขอทุนวช. ประจำปี พศ. 2566 “เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ ทุน วช.”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	การเพิ่มขีดความสามารถงานวิจัย “ผลิตบทความวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	องค์ความรู้	กระบวนการจัดการความรู้ 7 กระบวนการ						
		การระบุ ความรู้	การสร้าง และ แสวงหา ความรู้	การจัด ความรู้ให้ เป็นระบบ	การ ประมวล และ กลั่นกรอง ความรู้	การ เข้าถึง ความรู้	การ แบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	การ เรียนรู้
การจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน								
๑	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี การศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2565	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
๒	การพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยใจบริการ <u>“เทคนิคการเพิ่มคุณค่างานด้วยใจบริการ (Service Mind)”</u>	✓	✓	✓	✓	○	○	○

ลำดับ	กิจกรรม ตามประเด็นองค์ความรู้	ผลการจัดกิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค
๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ในการสร้างเว็บไซต์เป็น ห้องเรียนออนไลน์”	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรม และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)” โดย อ.ดร. ขาสี ภัคคี ริชยากร ผู้เชี่ยวชาญด้าน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน - เป้าหมายเชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 47 รูป/คน ๒. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้ร่วมการอบรม เชิงปฏิบัติการภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก - เป้าหมายเชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีทักษะในการ ค้นคว้า และเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ได้อย่าง เหมาะสม ๒. อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถสร้างสื่อ การเรียนการสอนออนไลน์ ตามเนื้อหารายวิชาที่สอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 	

๒	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตบทความวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับนานาชาติ”</p>	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตบทความวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับนานาชาติระดับ” โดย อ.ดร. อุเทน ลาพิงศ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มมร.ล้านนา</p> <p>- เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 25 รูป/คน ๒. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก <p>- เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีแนวทางและความมั่นใจ มากขึ้นในการผลิตบทความวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 	ต้องใช้เวลา
---	--	---	-------------

การจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

๑	<p>โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564 งบประมาณ 2565</p>	<p>- ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านเอกสารและ web ของ มมร. ล้านนา</p> <p>- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะมีการดำเนินงานต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	
๒	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเพิ่มคุณค่างานด้วยใจบริการ(Service Mind)”</p>	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเพิ่มคุณค่างานด้วยใจบริการ (Service Mind)”</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจาก ช่วงเวลาที่กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ อยู่ในช่วงที่ มมร. ล้านนา มีประกาศให้บุคลากรทำงานที่บ้าน (Work from Home) จากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด ในจ. เชียงใหม่</p>	<p>ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์โควิด</p>

+ ส่วนที่ ๓: การติดตามผลการนำผลการดำเนินงานไปใช้

ลำดับ	กิจกรรมตามประเด็นองค์ความรู้	การติดตามผลการนำผลการดำเนินงานไปใช้
การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต		
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล (ออนไลน์)”	๑. กำหนดให้แต่ละหลักสูตร มีอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในหลักสูตรที่ต้องการคำแนะนำ ๒. จัดการประชุมเพื่อถ่ายทอดประเด็นปัญหา ในการให้นำทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนยุคดิจิทัล โดยเฉพาะสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด
๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ในการสร้างเว็บไซต์เป็นห้องเรียนออนไลน์”	๓. รวบรวมประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป
การจัดการความรู้ด้านการวิจัย		
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน วช.”	๑. กำหนดให้มีคณะทำงานเครือข่ายนักวิจัย เพื่อเป็นที่ปรึกษา ๒. จัดประชุมคณะทำงานเครือข่ายนักวิจัยในหน่วยงาน เพื่อติดตามงานวิจัยของอาจารย์ตามแผนงานวิจัย ๓. รวบรวมประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป
๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตบทความวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI”	๑. กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ผลิตบทความวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

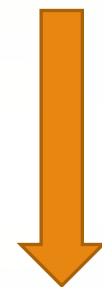
๒	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตบทความวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับนานาชาติ”</p>	<p>๑. กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ผลิตบทความวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และวารสารวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>๒. กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการในระบบ e-portfolio/e-sar</p> <p>๓. รวบรวมประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป</p>
---	---	--

การจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

๑	<p>โครงการอบรมพัฒนาศูนย์บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564 งบประมาณ 2565</p>	<p>๑. มีระบบการประเมินหรือตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกิดจากการใช้องค์ความรู้ที่กำหนดไว้แล้ว</p> <p>๒. รวบรวมประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป</p>
๒	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ* เทคนิคการเพิ่มคุณค่างานด้วยใจบริการ(Service Mind)*</p>	<p>๑. มีระบบการประเมินหรือตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกิดจากการใช้องค์ความรู้ที่กำหนดไว้แล้ว</p> <p>๒. รวบรวมประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป</p>

สรุป

การจัดการความรู้
(Knowledge Management: KM)



มมร.ล้านนา
องค์กรแห่งการเรียนรู้
(Learning Organization: LO)



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

Mahamakut Buddhist University Lanna Campus

