IQA

**สำหรับอาจารย์**

**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

**แบบประเมินความคิดพึงพอใจประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา**

**ปีการศึกษา .........................**

**คำชี้แจง** แบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมาขึ้น โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับท่านและความคิดเห็นของท่านที่สุด

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1) เพศ บรรพชิต แม่ชี คฤหัสถ์ชาย คฤหัสถ์หญิง

2) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ

3) ระดับการศึกษาที่สอน ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4) คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย .........................................................................................................................

5) หลักสูตร/สาขาวิชา ........................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 :** ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ 9 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการรับนักศึกษา 2) ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3) ด้านผลที่เกิดกับนักศึกษา 4) ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 5) ด้านผลที่เกิดกับอาจารย์ 6) ด้านสาระของรายวิชาในหลักสูตร 7) ด้านการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 8) ด้านการประเมินผู้เรียน และ 9) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ความคิดเห็นต่อกระบวนการ**

| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |  |
| **2.1 การรับนักศึกษา ความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนักศึกษา** **(3.1)** | | | | | | |
| 1) การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ ควบคุมอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกมีความเหมาะสม (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) มีกระบวนการคัดเลือกและการรับนักศึกษาตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ เปิดเผย เหมาะสมโปร่งใส และเชื่อถือได้ (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 4) เกณฑ์การรับนักศึกษาที่ประกาศรับสะท้อนคุณสมบัติของนิสิตที่เหมาะสมกับหลักสูตร (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 การเตรียมความพร้อม ความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนักศึกษา** **(3.1)** | | | | | | |
| 1) มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีคู่มือการปฐมนิเทศ พร้อมการชี้แจง กฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) มีการคัดกรองนักศึกษา เพื่อจัดกลุ่มหรือกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษา การอบรมให้ความก่อนเข้าศึกษา การเรียนปรับพื้นฐาน เป็นต้น (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 4) มีการจัดให้คำแนะนำด้านการเรียนการสอน (ลงทะเบียน/โครงสร้างรายวิชาเรียน) และมีการให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิต/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา/สวัสดิการ และให้คำปรึกษาเรื่องอื่น ๆ) (3.1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (3.2)** | | | | | | |
| **การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี**  1) การจัดระบบดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (3.2) |  |  |  |  |  |  |
| 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดสรรเวลา ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ (3.2) |  |  |  |  |  |  |
| 3) การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ) (3.2) |  |  |  |  |  |  |
| 4) การจัดระบบดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (3.2) (บัณฑิต) |  |  |  |  |  |  |
| 5) การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอน และการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ หรือโครงการวิจัยที่เพียงพอ (3.2) (บัณฑิต) |  |  |  |  |  |  |
| 6) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา การทำวิทยานิพนธ์/โครงการวิจัย และรายงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม (3.2) (บัณฑิต) |  |  |  |  |  |  |
| 7) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความช่วยเหลือในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา (3.2) (บัณฑิต) |  |  |  |  |  |  |
| **2.4 ด้านผลที่เกิดกับนักศึกษา (การคงอยู่ ความสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อการจัดข้อร้องเรียน)** | | | | | | |
| 1) มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร (3.3) |  |  |  |  |  |  |
| 2) มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร (3.3) |  |  |  |  |  |  |
| 3) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา (3.3) |  |  |  |  |  |  |
| 4) มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง (3.3) |  |  |  |  |  |  |
| 5) ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน (3.3) |  |  |  |  |  |  |
| 6) วิธีการจัดข้อร้องเรียนมีคุณภาพ ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่น่าพ่อใจในการจัดการข้อร้องเรียน (3.3) |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ความคิดเห็นต่อกระบวนการ**

| **รายการ** | **ระดับ**  **ความคิดเห็น** | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |  |
| **2.5 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบบการรับอาจารย์ใหม่)** | | | | | | |
| 1) การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) การมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สปอว. (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 4) มีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งอาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.6 ระบบการบริหารอาจารย์ ต่อกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | | | | | | |
| 1) การจัดสรร หรือจัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) ผู้บริหารสถาบันหรือหน่วยงานที่ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ และแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกฑณ์มาตรฐานการอุดมศึกษา (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) ระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน มีแผนบริหารหลักสูตรครบถ้วน (แผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาอาจารย์ใหม่ แผนธำรงรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทน) และอื่น ๆ ตามบริบท (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 4) มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์เกินหรือขาด หรืออาจารย์ไม่สมดุลกับภาระงาน เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 5) การกำหนดภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 6) การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระเบียบโปร่งใสชัดเจน เช่น ระบบการเลิกจ้างและการเกษียณอายุชัดเจน (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.7 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** | | | | | | |
| 1) การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรระหว่างวัน (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| 4) การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการเรียนการสอน (4.1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.8 ด้านผลที่เกิดกับอาจารย์** | | | | | | |
| 1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (4.3) |  |  |  |  |  |  |
| 2) ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (4.3) |  |  |  |  |  |  |
| 3) จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร (4.3) |  |  |  |  |  |  |
| 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร (4.3) |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

| **รายการ** | **ระดับ**  **ความคิดเห็น** | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |  |
| **2.9 ด้านสาระของรายวิชาในหลักสูตร ความคิดเห็นต่อกระบวนออกแบบหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ** | | | | | | |
| 1) หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) เนื้อหาของหลักสูตรในแต่รายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษาได้เรียน (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 4) คำอธิบายรายวิชาเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้ (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 5) การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน ลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 6) เนื้อหาสาระของรายวิชาเน้นความรู้ ทฤษฎีในสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความซับซ้อน มีจุดเน้น (ประเด็นเพิ่มเติมบัณฑิตวิทยาลัย) (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 7) การควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์ที่อนุมัติเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม (บัณฑิต) (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 8) หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับระดับหลักสูตร (บัณฑิต) (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 9) หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีความซับซ้อนและลึกซึ้งและให้องค์ความรู้ใหม่มากกว่าระดับปริญญาโท (บัณฑิต) (5.1) |  |  |  |  |  |  |
| **2.10 ด้านการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ความคิดเห็นต่อกระบวนการ** | | | | | | |
| **ด้านการวางระบบผู้สอน**  1) ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 2) หลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นักศึกษาได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์ (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 3) มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ.3 และมคอ.4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลเหมาะสม (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 4) การกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชาแจกนักศึกษา และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 5) มีการควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและประเมินนักศึกษา และควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 6) การนำกระบวนการวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดแทรกในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 7) มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 8) มีฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง/มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย และมีการชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (บัณฑิต (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 9) มีการควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามเกณฑ์(บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 10) มีการกำกับให้อาจารย์พิเศษที่มาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษามีการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง (ประเด็นเพิ่มเติมบัณฑิตวิทยาลัย) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านกระบวนการการเรียนการสอน**  1) การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน และการประเมินนักศึกษา ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 2) การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 3) การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 4) การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงาน (ความรับผิดชอบทักษะการสื่อสารการพูด ฟัง อ่าน เขียน ทักษะ ICT ทักษะการแก้ปัญหา ฯลฯ (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 5) มีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 6) มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามจรรยาบรรณของอาจารย์ (บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 7) มีการให้ความรู้และความสำคัญในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูลที่ สปอว. รับรอง และการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 8) มีการให้ข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาสามารถเข้าใจใช้งานได้อย่างสะดวก (บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 9) มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย ปัญหาการคัดลอกผลงานวิจัยและปัญหาของวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| 10) มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (บัณฑิต) (5.2) |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านการประเมินผู้เรียน**  1) การควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม (5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 2) น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา (5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 3) การกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ (5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 4) การประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 (5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 5) การกำหนดเกณฑ์การประเมินชัดเจน มีตัวบ่งชี้คุณภาพของรายงานวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกัน ชัดเจน (ประเด็นเพิ่มเติมบัณฑิตวิทยาลัย) (5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 6) ข้อมูลที่รองรับการประเมินที่มาโปร่งใส ตรวจสอบ และสะท้อนระดับคุณภาพของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ได้ (ประเด็นเพิ่มเติมบัณฑิตวิทยาลัย) (5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 7) วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพระดับดีมาก มีประเด็นวิจัยที่สะท้อนความคิดเห็นริเริ่ม ร่วมสมัยมีการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม เป็นตัวอย่างของผลงานที่มีคุณภาพ มีการเผยแพร่ในรูปแบบ/วารสารซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือรับรองโดย สกอ. (ประเด็นเพิ่มเติมบัณฑิตวิทยาลัย) (5.3) |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 6 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความคิดเห็นต่อกระบวนการ**

| **รายการ** | **ระดับ**  **ความคิดเห็น** | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |  |
| **ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**  1) ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| 2) จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |
| 3) กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| 4) การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน/ห้องบรรยาย/ห้องปฏิบัติการ) และมีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั่วถึง |  |  |  |  |  |  |
| 5) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสมุดฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ และวารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น เพียงพอและทันสมัย |  |  |  |  |  |  |
| 6) การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |  |
| 7) ทรัพยากรการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยเฉพาะแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการเรียนรู้ต้องมีการมากกว่าข้อกำหนดที่พึงมีของหลักสูตรปริญญาตรี เช่น ฐานสืบค้นงานวิจัยระดับนานาชาติ เป็นต้น (บัณฑิต) (6.1) |  |  |  |  |  |  |
| 8) มีการจัดสรรงบประมาณให้นักศึกษาเพื่อทำวิจัย (บัณฑิต) (6.1) |  |  |  |  |  |  |
| 9) มีห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย (บัณฑิต) (6.1) |  |  |  |  |  |  |
| 10) มีอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย (บัณฑิต) (6.1) |  |  |  |  |  |  |

**กองพัฒนาคุณภาพ**

**โทร. 02 – 444 – 6000 ต่อ 1133 – 1136**

**E:mail :** [**mbu\_qa@hotmail.com**](mailto:mbu_qa@hotmail.com)